

Lohn- und Gehaltsabrechnung Grundlagen

Dieser Kurs ist als Bildungsurlaub in den Bundesländern Hamburg, Niedersachsen und Schleswig-Holstein anerkannt

Seminarziel	Im Seminar erlangen Sie Einsteigerwissen für die Lohnbuchhaltung. Sie erwerben Kenntnisse für die selbstständige Erstellung und Bearbeitung eines Lohnkontos, sowie für die Durchführung monatlicher bzw. jährlicher Abschlussarbeiten.	
Voraussetzungen	Für diesen Kurs sind keine Vorkenntnisse erforderlich.	
Abschluss	Teilnahmebescheinigung mit Inhalten	
Dauer	1 Woche, 40 Unterrichtsstunden jeweils von 08:00 - 15:00 Uhr	
Termine	15.02. – 19.02.2021 14.04. – 20.04.2021 14.06. – 18.06.2021	09.08. – 13.08.2021 04.10. – 08.10.2021 29.11. – 03.12.2021
Kosten	€ 500,00 inkl. Unterlagen	
Fördermöglichkeiten	Das Seminar kann durch die Bildungsprämie gefördert werden. Information: W.H.S.B. Weiterbildung Hamburg Tel. 040 2808460	
Firmenseminar	Dieses Seminar veranstalten wir gern auch in Ihrem Unternehmen.	
Information und Beratung	Bärbel Evers Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-405 b.evers@grone.de	20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie
Weiterführende Seminare	Lohn- und Gehaltsabrechnung Aufbau Lohn- und Gehaltsabrechnung Spezial Lohn- und Gehaltsabrechnung Expert mit Zertifikat LEXWARE professionell DATEV Lohn + Gehalt SAP „Human Capital Management“	

Seminarinhalte

Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung

- Einkommensteuergesetz – Einkommensteuer und Lohnsteuer
- Steuertarif, Steuerklassen , Steuertabellen
- Bestimmung der Lohn- und Kirchensteuer und des Solidaritätszuschlages
- Freigrenzen und Freibeträge
- Steuerpflichtige und steuerfreie Einkünfte
- Laufende und sonstige Bezüge
- Vermögensbildungsgesetz
- Pauschalierung der Lohnsteuer
- Sozialversicherungspflicht
- Sozialversicherungsbeiträge, Berufsgenossenschaft
- Beitragsbemessung und -bemessungsgrenzen
- Berechnung der SV-Beiträge
- Einmalzahlungen und regelmäßige Zahlungen
- Kalendergerechte Abrechnung
- Meldepflichten in der Sozialversicherung – DEÜV
- Lohnfortzahlung
- Aufbewahrungsfristen
- Einrichtung von Lohn- und Gehaltskonten