

Excel Version 2016 optional mit ECDL® Prüfung

Dieser Kurs ist als Bildungsurlaub in Hamburg, Schleswig-Holstein und Niedersachsen anerkannt

Seminarziel	Für eine sachbearbeitende Funktion erwerben Sie Kenntnisse im Microsoft-Office-Programm Excel	
Zielgruppe	Personen, die für eine berufliche Tätigkeit EDV-Kenntnisse in der Software MS Office 2016 erwerben und dies optional mit einem europaweit anerkannten Zertifikat (ECDL®) nachweisen wollen.	
Abschluss	ECDL® Prüfung (nähere Informationen unter www.ecdl.de) und/oder Teilnahmebescheinigung mit Inhalten	
Dauer	1 Woche Mo. - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr	
Termine	23.08. – 27.08.2021 20.09. – 24.09.2021 18.10. – 22.10.2021 15.11. – 19.11.2021 13.12. – 17.12.2021	17.01. – 21.01.2022 14.02. – 18.02.2022 14.03. – 18.03.2022 11.04. – 19.04.2022 11.05. – 17.05.2022 13.06. – 17.06.2022 11.07. – 15.07.2022 08.08. – 12.08.2022 05.09. – 09.09.2022 04.10. – 10.10.2022 02.11. – 08.11.2022 30.11. – 06.12.2022
Kosten	500,00 € Optional kann ein ECDL-Excel Zertifikat und die dazugehörige Cert-ID erworben werden (Prüfungsgebühr € 85,00).	
Information und Beratung	Bärbel Evers Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-405 b.evers@grone.de	20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie

Inhalte

Kenntnisse MS-Excel

- Gemischte Bezüge in Formeln
- Rundungsfunktionen, WENN-Funktion inkl. UND/ODER-Erweiterung
- S-Verweis, verschachtelte Funktionen
- Arbeitsblattübergreifend rechnen
- Diagramme erzeugen und formatieren
- Druckfunktionen