

MS Excel - optional mit ICDL® Prüfung

Dieser Kurs ist als Bildungsurlaub in den Bundesländern Hamburg, Niedersachsen und Schleswig-Holstein anerkannt.

Seminarziel	Für eine sachbearbeitende Funktion erwerben Sie Kenntnisse im Microsoft-Office-Programm Excel	
Zielgruppe	Personen, die für eine berufliche Tätigkeit EDV-Kenntnisse in der Software MS Office erwerben und dies optional mit einem europaweit anerkannten Zertifikat (ICDL®) nachweisen wollen.	
Abschluss	✓ Teilnahmebescheinigung mit Inhalten ✓ ICDL®-Excel Zertifikat nach bestandener ICDL® Prüfung (nähere Informationen unter www.icdl.de)	
Dauer	1 Woche Mo. - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr	
Unterrichtsform	Präsenzunterricht und als Live-Webinar	
Termine	04.08.2025 – 08.08.2025 01.09.2025 – 05.09.2025 05.01.2026 – 09.01.2026 02.02.2026 – 06.02.2026 02.03.2026 – 06.03.2026	29.06.2026 – 03.07.2026 27.07.2026 – 31.07.2026 24.08.2026 – 28.08.2026 21.09.2026 – 25.09.2026 19.10.2026 – 23.10.2026

Sollten Sie das Seminar nicht als Bildungsurlaub buchen wollen, sind weitere Termine möglich. Kontaktieren Sie uns dazu gern.

Kosten	500,00 € Optional mit ICDL®-Excel Zertifikat (Cert-ID und Prüfungsgebühr 85,00 €)
---------------	---

Information und Beratung	Sandra Kummert Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-400 s.kummert@grone.de	20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone-wirtschaftsakademie.de
---------------------------------	--	--

Inhalte	• Gemischte Bezüge in Formeln • Rundungsfunktionen, WENN-Funktion inkl. UND/ODER-Erweiterung • S-Verweis, verschachtelte Funktionen • Arbeitsblattübergreifend rechnen • Diagramme erzeugen und formatieren • Druckfunktionen
----------------	---