

Lohn- und Gehaltsabrechnung Grundlagen

Dieser Kurs ist als Bildungsurlaub in den Bundesländern Hamburg, Niedersachsen und Schleswig-Holstein anerkannt.

Seminarziel Im Seminar erwerben Sie grundlegendes Wissen für die Lohn und Gehaltsabrechnung. Sie lernen steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Vorgaben anzuwenden, Abrechnungen korrekt durchzuführen und ein Lohnkonto sachgerecht zu führen inklusive der erforderlichen Meldungen und Nachweise.

Voraussetzungen Für diesen Kurs sind keine Vorkenntnisse in der Lohnbuchhaltung erforderlich.

Abschluss Teilnahmebescheinigung mit Inhalten

Dauer 1 Woche, 40 Unterrichtsstunden
jeweils von 08:00 - 15:00 Uhr

Unterrichtsform Live-Webinar im Schulungsraum oder zuhause

Termine

18.08.2025 – 22.08.2025	10.08.2026 – 14.08.2026
16.02.2026 – 20.02.2026	05.10.2026 – 09.10.2026
15.06.2026 – 19.06.2026	30.11.2026 – 04.12.2026

Sollten Sie das Seminar nicht als Bildungsurlaub buchen wollen, sind weitere Termine möglich. Kontaktieren Sie uns dazu gern.

Kosten € 500,00 inkl. Unterlagen

Firmenseminar Dieses Seminar veranstalten wir gern auch in Ihrem Unternehmen.

Information und Beratung

Sandra Kummert	20097 Hamburg
Heinrich-Grone-Stieg 4	Fax 040 23703-410
Tel. 040 23703-400	www.grone-wirtschaftsakademie.de
s.kummert@grone.de	

Weiterführende Seminare

- Lohn- und Gehaltsabrechnung Aufbau
- Lohn- und Gehaltsabrechnung Spezial
- Lohn- und Gehaltsabrechnung Expert mit Zertifikat
- LEXWARE pro Lohn und Gehalt
- DATEV Lohn + Gehalt
- SAP S/4HANA „Human Capital Management“

Seminarinhalte

Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung

- Einkommensteuergesetz
- Steuertarif, Steuerklassen, Steuertabellen
- Lohn- und Kirchensteuer, Solidaritätszuschlag
- Freigrenzen und Freibeträge
- Steuerpflichtige Einkünfte
- Laufende Bezüge
- Vermögensbildungsgesetz
- Sozialversicherungspflicht
- Sozialversicherungsbeiträge, Berufsgenossenschaft
- Beitragsbemessung u. -bemessungsgrenzen
- Berechnung der SV-Beiträge
- Private und freiwillige KV/PV
- Kalendergerechte Abrechnung
- Zahlungen Sozialzeiten (Urlaub, Feiertage, Lohnfortzahlung im Krankheitsfall)
- Zulagen, SFN-Zuschläge
- Meldepflichten Sozialversicherung –DEÜV
- Aufbewahrungsfristen
- Einrichtung von Lohn- und Gehaltskonten