

MS Word optional mit ICDL® Prüfung

Dieser Kurs ist als Bildungsurlaub in den Bundesländern Hamburg, Niedersachsen und Schleswig-Holstein als Präsenzseminar sowie als Live-Webinar anerkannt.

Seminarziel	Für eine sachbearbeitende Funktion erwerben Sie Kenntnisse im Microsoft-Office-Programm Word.	
Zielgruppe	Personen, die für eine berufliche Tätigkeit EDV-Kenntnisse in der Software MS Word erwerben und dies optional mit einem europaweit anerkannten Zertifikat (ICDL®) nachweisen wollen	
Abschluss	Teilnahmebescheinigung mit Inhalten ICDL® Prüfung (nähere Informationen unter www.icdl.de)	
Dauer	1 Woche Mo. - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr	
Termine	25.11.2024 – 25.11.2024 06.01.2025 – 10.01.2025 03.02.2025 – 07.02.2025 03.03.2025 – 07.03.2025 31.03.2025 – 04.04.2025	30.06.2025 – 04.07.2025 28.07.2025 – 01.08.2025 25.08.2025 – 29.08.2025 22.09.2025 – 26.09.2025
	Sollten Sie das Seminar nicht als Bildungsurlaub buchen wollen, sind weitere Termine möglich!	
Unterrichtsform	Präsenzunterricht und Live-Webinar	
Kosten	500,00 € Optional kann ein ICDL-Excel Zertifikat und die dazugehörige Cert-ID erworben werden (Prüfungsgebühr € 85,00).	
Firmenseminar	Dieses Seminar veranstalten wir gern auch für Ihr Unternehmen.	
Information und Beratung	Sandra Kummert Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-400 s.kummert@grone.de	20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie
Inhalte	• Erweiterte Zeichen- und Absatzformatierung • Gestaltung mit Rahmenlinien und Hintergrundfarben • Individuelle Listen und Nummerierungen • Kopf- und Fußzeilen, Seitenzahlen • Zeichnungsobjekte und Textfelder einfügen • Tabellen einfügen, bearbeiten und formatieren • Serienbriefe mit personalisierter Anrede	