

MS Word - optional mit ICDL® Prüfung

Dieser Kurs ist als Bildungsurlaub in den Bundesländern Hamburg, Niedersachsen und Schleswig-Holstein anerkannt.

Seminarziel	Für eine sachbearbeitende Funktion erwerben Sie Kenntnisse im Microsoft-Office-Programm Word.	
Zielgruppe	Personen, die für eine berufliche Tätigkeit EDV-Kenntnisse in der Software MS Word erwerben und dies optional mit einem europaweit anerkannten Zertifikat (ICDL®) nachweisen wollen	
Abschluss	✓ Teilnahmebescheinigung mit Inhalten ✓ ICDL®-Word Zertifikat nach bestandener ICDL® Prüfung (nähere Informationen unter www.icdl.de)	
Dauer	1 Woche Mo. - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr	
Unterrichtsform	Präsenzunterricht und als Live-Webinar	
Termine	28.07.2025 – 01.08.2025 25.08.2025 – 29.08.2025 22.09.2025 – 26.09.2025 26.01.2026 – 30.01.2026 23.02.2026 – 27.02.2026	23.03.2026 – 27.03.2026 22.06.2026 – 26.06.2026 20.07.2026 – 24.07.2026 17.08.2026 – 21.08.2026 14.09.2026 – 18.09.2026

Sollten Sie das Seminar nicht als Bildungsurlaub buchen wollen, sind weitere Termine möglich. Kontaktieren Sie uns dazu gern.

Kosten	500,00 € Optional mit ICDL®-Word Zertifikat (Cert-ID und Prüfungsgebühr 85,00 €)	
Firmenseminar	Dieses Seminar veranstalten wir gern auch für Ihr Unternehmen.	
Information und Beratung	Sandra Kummert Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-400 s.kummert@grone.de	20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone-wirtschaftsakademie.de

Inhalte	<ul style="list-style-type: none">• Erweiterte Zeichen- und Absatzformatierung• Gestaltung mit Rahmenlinien und Hintergrundfarben• Individuelle Listen und Nummerierungen• Kopf- und Fußzeilen, Seitenzahlen• Zeichnungsobjekte und Textfelder einfügen• Tabellen einfügen, bearbeiten und formatieren• Serienbriefe mit personalisierter Anrede
----------------	--