

MS Excel - optional mit ICDL® Prüfung

Dieser Kurs ist als Bildungsurlaub in den Bundesländern Hamburg, Niedersachsen und Schleswig-Holstein anerkannt.

Seminarziel	Für eine sachbearbeitende Funktion erwerben Sie Kenntnisse im Microsoft-Office-Programm Excel									
Zielgruppe	Personen, die für eine berufliche Tätigkeit EDV-Kenntnisse in der Software MS Office erwerben und dies optional mit einem europaweit anerkannten Zertifikat (ICDL®) nachweisen wollen.									
Abschluss	<ul style="list-style-type: none">✓ Teilnahmebescheinigung mit Inhalten✓ ICDL®-Excel Zertifikat nach bestandener ICDL® Prüfung (nähere Informationen unter www.icdl.de)									
Dauer	1 Woche, 40 Unterrichtsstunden Montag bis Freitag von 08:00 - 15:00 Uhr									
Unterrichtsform	Präsenzunterricht und als Live-Webinar									
Termine	<table><tr><td>05.01.2026 – 09.01.2026</td><td>27.07.2026 – 31.07.2026</td></tr><tr><td>02.02.2026 – 06.02.2026</td><td>24.08.2026 – 28.08.2026</td></tr><tr><td>02.03.2026 – 06.03.2026</td><td>21.09.2026 – 25.09.2026</td></tr><tr><td>29.06.2026 – 03.07.2026</td><td>19.10.2026 – 23.10.2026</td></tr></table>		05.01.2026 – 09.01.2026	27.07.2026 – 31.07.2026	02.02.2026 – 06.02.2026	24.08.2026 – 28.08.2026	02.03.2026 – 06.03.2026	21.09.2026 – 25.09.2026	29.06.2026 – 03.07.2026	19.10.2026 – 23.10.2026
05.01.2026 – 09.01.2026	27.07.2026 – 31.07.2026									
02.02.2026 – 06.02.2026	24.08.2026 – 28.08.2026									
02.03.2026 – 06.03.2026	21.09.2026 – 25.09.2026									
29.06.2026 – 03.07.2026	19.10.2026 – 23.10.2026									
	Sollten Sie das Seminar nicht als Bildungsurlaub buchen wollen, sind weitere Termine möglich. Kontaktieren Sie uns dazu gern.									
Kosten	500,00 € Optional mit ICDL®-Excel Zertifikat (Cert-ID und Prüfungsgebühr 85,00 €)									
Information und Beratung	<table><tr><td>Sandra Kummert</td><td>20097 Hamburg</td></tr><tr><td>Heinrich-Grone-Stieg 4</td><td>Fax 040 23703-410</td></tr><tr><td>Tel. 040 23703-400</td><td>www.grone-wirtschaftsakademie.de</td></tr><tr><td>s.kummert@grone.de</td><td></td></tr></table>		Sandra Kummert	20097 Hamburg	Heinrich-Grone-Stieg 4	Fax 040 23703-410	Tel. 040 23703-400	www.grone-wirtschaftsakademie.de	s.kummert@grone.de	
Sandra Kummert	20097 Hamburg									
Heinrich-Grone-Stieg 4	Fax 040 23703-410									
Tel. 040 23703-400	www.grone-wirtschaftsakademie.de									
s.kummert@grone.de										
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">• Gemischte Bezüge in Formeln• Rundungsfunktionen, WENN-Funktion inkl. UND/ODER-Erweiterung• S-Verweis, verschachtelte Funktionen• Arbeitsblattübergreifend rechnen• Diagramme erzeugen und formatieren• Druckfunktionen									