

## MS Excel - optional mit ICDL® Prüfung

Dieser Kurs ist als Bildungsurkunft in den Bundesländern Hamburg, Niedersachsen und Schleswig-Holstein anerkannt.

<b>Seminarziel</b>	Für eine sachbearbeitende Funktion erwerben Sie Kenntnisse im Microsoft-Office-Programm Excel		
<b>Zielgruppe</b>	Personen, die für eine berufliche Tätigkeit EDV-Kenntnisse in der Software MS Office erwerben und dies optional mit einem europaweit anerkannten Zertifikat (ICDL®) nachweisen wollen.		
<b>Abschluss</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Teilnahmebescheinigung mit Inhalten</li><li>✓ ICDL®-Excel Zertifikat nach bestandener ICDL® Prüfung (nähere Informationen unter <a href="http://www.icdl.de">www.icdl.de</a>)</li></ul>		
<b>Dauer</b>	1 Woche, 40 Unterrichtsstunden Montag bis Freitag von 08:00 - 15:00 Uhr		
<b>Unterrichtsform</b>	Präsenzunterricht und als Live-Webinar		
<b>Termine</b>	05.01.2026 – 09.01.2026 02.02.2026 – 06.02.2026 02.03.2026 – 06.03.2026 29.06.2026 – 03.07.2026	27.07.2026 – 31.07.2026 24.08.2026 – 28.08.2026 21.09.2026 – 25.09.2026 19.10.2026 – 23.10.2026	
Sollten Sie das Seminar nicht als Bildungsurkunft buchen wollen, sind weitere Termine möglich. Kontaktieren Sie uns dazu gern.			
<b>Kosten</b>	500,00 € Optional mit ICDL®-Excel Zertifikat (Cert-ID und Prüfungsgebühr 85,00 €)		
<b>Information und Beratung</b>	Sandra Kummert Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-400 s.kummert@grone.de		
	20097 Hamburg Fax 040 23703-410 <a href="http://www.grone-wirtschaftsakademie.de">www.grone-wirtschaftsakademie.de</a>		
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gemischte Bezüge in Formeln</li><li>• Rundungsfunktionen, WENN-Funktion inkl. UND/ODER-Erweiterung</li><li>• S-Verweis, verschachtelte Funktionen</li><li>• Arbeitsblattübergreifend rechnen</li><li>• Diagramme erzeugen und formatieren</li><li>• Druckfunktionen</li></ul>		