

Fachkraft für Finanzbuchhaltung

(Förderung mit Bildungsgutschein möglich - Maßnahmennummer 123/3508/24)

- Seminarziel**
- ✓ Grundlagen des Rechnungswesens bis zur Finanzbuchhaltung
 - ✓ Organisation der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
 - ✓ Einführung in Lexware, DATEV sowie SAP® S/4HANA Grundlagen und Financials (FI)

Voraussetzungen Idealerweise eine kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung

- Zielgruppe**
- ✓ Einsteiger in die Buchhaltung
 - ✓ Auffrischer, die an eine frühere kaufmännische Tätigkeit oder Ausbildung anknüpfen
 - ✓ Berufserfahrene, die ihr Wissen nach längerer Praxiszeit auf den neuesten Stand bringen wollen
 - ✓ Zugewanderte mit kaufmännischen Vorkenntnissen, die sich mit dem deutschen System vertraut machen möchten
 - ✓ Wiedereinsteiger, die nach einer beruflichen Pause wieder an ihre bisherigen Erfahrungen anknüpfen möchten

Dauer 4 Monate
Mo. - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr

Unterrichtsform Hybridunterricht – Präsenz beim Bildungsträger oder von zuhause aus

Kosten Auf Anfrage, für Teilnehmende mit Bildungsgutschein kostenfrei

- Abschluss**
- ✓ Teilnahmezertifikat für jedes einzelne Modul
 - ✓ „Fachkraft“ – Zertifikat für die gesamten Module
 - ✓ Zertifikat DATEV-Anwender Finanzbuchführung
 - ✓ SAP® S/4HANA – Zertifikat „Foundation Level“

In Kombination mit den vier Modulen der Lohnbuchhaltung führt der Kurs in 8 Monaten zum Abschluss „Fachkraft für Finanz- und Lohnbuchhaltung“.

Termine

19.01.2026 – 13.05.2026	13.07.2026 – 30.10.2026
16.03.2026 – 10.07.2026	07.09.2026 – 08.01.2027
18.05.2026 – 04.09.2026	02.11.2026 – 05.03.2027

Information und Beratung

Sandra Kummert	20097 Hamburg
Heinrich-Grone-Stieg 4	Fax 040 23703-410
Tel. 040 23703-400	www.grone-wirtschaftsakademie.de
s.kummert@grone.de	

Rechnungswesen Grundlagen (4 Wochen)

- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- Wertveränderungen in der Bilanz
- Umsatzsteuer
- Abschreibungen
- Privatkonten
- Ausscheiden von Anlagevermögen
- Beschaffung und Absatz
- Kaufmännisches Rechnen

Rechnungswesen Aufbau inkl. Lexware (4 Wochen)

Rechnungswesen (3 Wochen)

- Zahlungsverkehr
- Buchungen im Personalbereich
- Buchungen im Steuerbereich
- Zeitliche Abgrenzung der Aufwendungen und Erträge
- Bewertungen

Lexware buchhalter pro (1 Woche)

- Stammdaten
 - Debitorenstamm, Kreditorenstamm, Sachkontenstamm
- Buchungserfassung
 - Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Zahlungen, Sachkontenbuchung
- Offene Posten
- Debitoren-, Kreditorenliste, Aufgeteilte Buchungen (Split), Stapelbuchungen, Bearbeitung und Auswertung der offenen Posten, Jahresabschluss, Zahlungsverkehr, Mahnwesen

Finanzbuchführung inkl. Datev (4 Wochen)

Finanzbuchführung (2 Wochen)

- Grundlagen der Industriebuchführung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Jahresabschluss der Unternehmen

DATEV Finanzbuchführung Grundlagen (1 Woche)

- Programmbedienung
- Stammdaten
- Grundlagen des Buchens
- EB-Buchungen
- Ausgangs- und Eingangsrechnungen
- Kassenbuchungen
- Lohn- und Gehaltsbuchungen
- Buchungen von Abschreibungen
- Auswertungen
- Abschließende Tätigkeiten

DATEV Finanzbuchführung Aufbau mit Zertifikat (1 Woche)

- Datensicherung
- Ausgangs- und Eingangsrechnungen
- Abgrenzungsbuchungen/ Jahresabschlussbuchungen
- Wertberichtigungen aus Forderungen
- Auswertungen
- Digitalisierung
- Prüfung

Zertifikat DATEV-Anwender Finanzbuchführung

**SAP® S/4HANA Grundlagen inkl. Zertifizierung
(2 Wochen)**

Überblick SAP S/4HANA - S4H00

- Einführung und Navigation
- Systemweite Konzepte (Organisations-einheiten, Stammdaten)
- Überblick Logistik
- Überblick Rechnungswesen und Finanzbuchhaltung
- Überblick Personalwesen und „Success Factors“
- Analysen und SAP Service Angebote

Überblick SAP Fiori - S4H02

- Einführung und Benutzeroberfläche in SAP Fiori
- Technologie und Architektur
- Konfiguration von SAP Fiori
- Prüfungsvorbereitung und SAP®-Anwenderzertifizierung

SAP®-Zertifikat „SAP S/4HANA Foundation Level“**SAP® S/4HANA Financials - S4F10
(2 Wochen)**

- Überblick Finanzbuchhaltung
- Hauptbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Bankbuchhaltung