

## Rechnungswesen Grundlagen

(Förderung mit Bildungsgutschein möglich – Maßnahmennummer 123/3508/2024)

|                                 |  |  |                         |                         |                         |                         |                         |                                  |                         |  |
|---------------------------------|--|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|--|
| <b>Seminarziel</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Grundkenntnisse in der Buchführung</li><li>✓ Einführung in die Organisation der Buchhaltung</li><li>✓ intensive praktische Übungen</li></ul>   |  |                         |                         |                         |                         |                         |                                  |                         |  |
| <b>Voraussetzungen</b>          | Es sind keine Vorkenntnisse erforderlich.  |  |                         |                         |                         |                         |                         |                                  |                         |  |
| <b>Zielgruppe</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Einsteiger ins Rechnungswesen und die Finanzbuchhaltung</li><li>✓ Auffrischer, die an eine frühere kaufmännische Tätigkeit oder Ausbildung anknüpfen</li><li>✓ Berufserfahrene, die ihr Wissen nach längerer Praxiszeit auf den neuesten Stand bringen wollen</li><li>✓ Zugewanderte mit kaufmännischen Vorkenntnissen, die sich mit dem deutschen System vertraut machen möchten</li><li>✓ Wiedereinsteiger, die nach einer beruflichen Pause wieder an ihre bisherigen Erfahrungen anknüpfen möchten</li></ul> |  |                         |                         |                         |                         |                         |                                  |                         |  |
| <b>Dauer</b>                    | 4 Wochen<br>Mo. - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr  |  |                         |                         |                         |                         |                         |                                  |                         |  |
| <b>Unterrichtsform</b>          | Hybridunterricht – Präsenz beim Bildungsträger oder von zuhause aus  |  |                         |                         |                         |                         |                         |                                  |                         |  |
| <b>Kosten</b>                   | Auf Anfrage, für Teilnehmende mit Bildungsgutschein kostenfrei   |  |                         |                         |                         |                         |                         |                                  |                         |  |
| <b>Abschluss</b>                | ✓ Teilnahmebescheinigung mit Inhalten  |  |                         |                         |                         |                         |                         |                                  |                         |  |
| <b>Termine</b>                  | <table><tr><td>19.01.2026 – 13.02.2026</td><td>07.09.2026 – 02.10.2026</td></tr><tr><td>16.03.2026 – 14.04.2026</td><td>02.11.2026 – 27.11.2026</td></tr><tr><td>18.05.2026 – 12.06.2026</td><td>11.01.2027 – 05.02.2027</td></tr><tr><td>13.07.2026 – 07.08.2026</td><td></td></tr></table>   |  | 19.01.2026 – 13.02.2026 | 07.09.2026 – 02.10.2026 | 16.03.2026 – 14.04.2026 | 02.11.2026 – 27.11.2026 | 18.05.2026 – 12.06.2026 | 11.01.2027 – 05.02.2027          | 13.07.2026 – 07.08.2026 |  |
| 19.01.2026 – 13.02.2026         | 07.09.2026 – 02.10.2026  |  |                         |                         |                         |                         |                         |                                  |                         |  |
| 16.03.2026 – 14.04.2026         | 02.11.2026 – 27.11.2026  |  |                         |                         |                         |                         |                         |                                  |                         |  |
| 18.05.2026 – 12.06.2026         | 11.01.2027 – 05.02.2027  |  |                         |                         |                         |                         |                         |                                  |                         |  |
| 13.07.2026 – 07.08.2026         |  |  |                         |                         |                         |                         |                         |                                  |                         |  |
| <b>Information und Beratung</b> | <table><tr><td>Sandra Kummert</td><td>20097 Hamburg</td></tr><tr><td>Heinrich-Grone-Stieg 4</td><td>Fax 040 23703-410</td></tr><tr><td>Tel. 040 23703-400</td><td>www.grone-wirtschaftsakademie.de</td></tr><tr><td>s.kummert@grone.de</td><td></td></tr></table>  |  | Sandra Kummert          | 20097 Hamburg           | Heinrich-Grone-Stieg 4  | Fax 040 23703-410       | Tel. 040 23703-400      | www.grone-wirtschaftsakademie.de | s.kummert@grone.de      |  |
| Sandra Kummert                  | 20097 Hamburg  |  |                         |                         |                         |                         |                         |                                  |                         |  |
| Heinrich-Grone-Stieg 4          | Fax 040 23703-410  |  |                         |                         |                         |                         |                         |                                  |                         |  |
| Tel. 040 23703-400              | www.grone-wirtschaftsakademie.de   |  |                         |                         |                         |                         |                         |                                  |                         |  |
| s.kummert@grone.de              |  |  |                         |                         |                         |                         |                         |                                  |                         |  |

## Seminarinhalte Rechnungswesen Grundlagen

### Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung

- Aufgaben des betrieblichen Rechnungswesen
- Aufgaben der Buchführung als Teil des Rechnungswesens
- Handelsrechtliche und steuerrechtliche Buchführungspflichten
- Originäre und abgeleitete Aufzeichnungspflichten
- Verstöße gegen Buchführungs- und Aufzeichnungspflichten
- Aufbewahrungspflichten
- Grundsätze zur ordnungsgemäßen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektr. Form sowie zum Datenzugriff (GoBD)

### Umsatzsteuer

- System der Umsatzsteuer – gesetzliche Regelungen
- Buchen der Vorsteuer – besondere Vorschriften
- Buchen der Umsatzsteuer
- Umsatzsteuervorauszahlung, Umsatzsteuervoranmeldung
- Abschluss der Umsatzsteuerkonten

### Privatkonten

- Gesetzliche Vorgaben
- Buchungen von Privateinlagen
- Buchungen der Privatentnahmen

### Beschaffung und Absatz

- Buchen der Warenbezugskosten
- Buchen der Warenvertriebskosten
- Buchen der Warenrücksendungen und Gutschriften auf der Wareneinkaufsseite
- Buchen von Nachlässen, Boni und Skonti

### Bestands- und Erfolgsrechnung

- Eröffnung der Bestandskonten
- Buchen auf Bestandskonten
- Abschluss der Bestandskonten
- Erfolgsrechnung
- Zweck der Kontenrahmen am Beispiel des Kontenrahmens für Groß- und Außenhandel
- Andere Kontenrahmen

### Abschreibungen

- Gesetzliche Grundlagen
- Anschaffungskosten
- Außerordentliche AfA
- Berechnung der Abschreibung/ Abschreibungsmethoden
- Geringwertige Wirtschaftsgüter
- Buchen der Abschreibung
- Abschluss der Anlagen- und Abschreibungs-konten

### Ausscheiden von Anlagevermögen

- Verkauf
- Privatentnahme
- Inzahlungnahme

### Kaufmännisches Rechnen

- Dreisatz
- Prozentrechnen
- Handelskalkulation