

Fachkraft für Finanzbuchhaltung

(Förderung mit Bildungsgutschein möglich - Maßnahmennummer 123/3504/19)

Seminarziel	<ul style="list-style-type: none">✓ Grundlagen des Rechnungswesens bis zur Finanzbuchhaltung✓ Organisation der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung✓ Einführung in Lexware, DATEV sowie SAP® 01, SAP® ERP 6.0 Financials												
Voraussetzungen	Idealerweise eine kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung												
Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none">✓ Einsteiger in die Buchhaltung✓ Auffrischer, die an eine frühere kaufm. Tätigkeit oder Ausbildung anknüpfen✓ Durchstarter, die nach langjähriger Berufstätigkeit ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen✓ Neuankömmlinge, die kaufmännische Kenntnisse aus anderen Ländern mitbringen und das deutsche System kennen lernen✓ Wiedereinsteiger, die nach einer Pause der Berufstätigkeit an frühere Erfolge anknüpfen												
Dauer	4 Monate Mo. - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr												
Unterrichtsform	Präsenzunterricht und ergänzende Lernmaterialien auf der Grone online Akademie												
Kosten	Auf Anfrage												
Abschluss	<ul style="list-style-type: none">✓ Teilnahmezertifikat für jedes einzelne Modul✓ „Fachkraft“ – Zertifikat für die gesamten Module✓ Zertifikat DATEV-Anwender Finanzbuchführung✓ SAP®–Zertifikate „Foundation Level“												
Termine	<table><tr><td>27.01.2020 - 20.05.2020</td><td>20.07.2020 - 06.11.2020</td></tr><tr><td>24.02.2020 - 19.06.2020</td><td>17.08.2020 - 04.12.2020</td></tr><tr><td>23.03.2020 - 17.07.2020</td><td>14.09.2020 - 15.01.2021</td></tr><tr><td>22.04.2020 - 14.08.2020</td><td>12.10.2020 - 12.02.2021</td></tr><tr><td>25.05.2020 - 11.09.2020</td><td>09.11.2020 - 13.04.2021</td></tr><tr><td>22.06.2020 - 09.10.2020</td><td>07.12.2020 - 11.05.2021</td></tr></table>	27.01.2020 - 20.05.2020	20.07.2020 - 06.11.2020	24.02.2020 - 19.06.2020	17.08.2020 - 04.12.2020	23.03.2020 - 17.07.2020	14.09.2020 - 15.01.2021	22.04.2020 - 14.08.2020	12.10.2020 - 12.02.2021	25.05.2020 - 11.09.2020	09.11.2020 - 13.04.2021	22.06.2020 - 09.10.2020	07.12.2020 - 11.05.2021
27.01.2020 - 20.05.2020	20.07.2020 - 06.11.2020												
24.02.2020 - 19.06.2020	17.08.2020 - 04.12.2020												
23.03.2020 - 17.07.2020	14.09.2020 - 15.01.2021												
22.04.2020 - 14.08.2020	12.10.2020 - 12.02.2021												
25.05.2020 - 11.09.2020	09.11.2020 - 13.04.2021												
22.06.2020 - 09.10.2020	07.12.2020 - 11.05.2021												
Information und Beratung	<table><tr><td>Bärbel Evers Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-405 b.evers@grone.de</td><td>20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie</td></tr></table>	Bärbel Evers Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-405 b.evers@grone.de	20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie										
Bärbel Evers Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-405 b.evers@grone.de	20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie												

Seminarinhalte Finanzbuchhaltung

Rechnungswesen Grundlagen (4 Wochen)

- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- Wertveränderungen in der Bilanz
- Umsatzsteuer
- Abschreibungen
- Privatkonten
- Ausscheiden von Anlagevermögen
- Beschaffung und Absatz
- Kaufmännisches Rechnen

Rechnungswesen Aufbau (4 Wochen)

Rechnungswesen (3 Wochen)

- Zahlungsverkehr
- Buchungen im Personalbereich
- Buchungen im Steuerbereich
- Zeitliche Abgrenzung der Aufwendungen und Erträge
- Bewertungen

Lexware buchhalter pro (1 Woche)

- Stammdaten
 - Debitorenstamm, Kreditorenstamm, Sachkontenstamm
- Buchungserfassung
 - Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Zahlungen, Sachkontenbuchung
- Offene Posten
- Debitoren-, Kreditorenliste, Aufgeteilte Buchungen(Split), Stapelbuchungen, Bearbeitung und Auswertung der offenen Posten, Jahresabschluss, Zahlungsverkehr, Mahnwesen

Finanzbuchführung (4 Wochen)

Finanzbuchführung (2 Wochen)

- Grundlagen der Industriebuchführung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Jahresabschluss der Unternehmen

DATEV Finanzbuchführung Grundlagen (1 Woche)

- Programmbedienung
- Stammdaten
- Grundlagen des Buchens
- EB-Buchungen
- Ausgangs- und Eingangsrechnungen
- Kassenbuchungen
- Lohn- und Gehaltsbuchungen
- Buchungen von Abschreibungen
- Auswertungen
- Abschließende Tätigkeiten

DATEV Finanzbuchführung Aufbau mit Zertifikat (1 Woche)

- Datensicherung
- Ausgangs- und Eingangsrechnungen
- Abgrenzungsbuchungen/ Jahresabschlussbuchungen
- Wertberichtigungen aus Forderungen
- Auswertungen
- Digitalisierung

mit Zertifikat DATEV-Anwender Finanzbuchführung

SAP® - Module für die Finanzbuchhaltung

Grundlagen SAP® (2 Wochen)

- Allgemeine Grundlagen
- Logon, GUI und Steuerung
- Personalisierung
- Systemmenü
- Reporting
- Drucken
- Hilfen
- Berechtigungen

ERP 6.0 Financials (2 Wochen)

- Stammdaten
- Buchungserfassung (Debitoren, Kreditoren, Anlagen)
- offenen Posten
- Periodenabschlüsse

mit SAP®-Zertifikat „Foundation Level“