

Gepr. Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK)

(Förderung mit Bildungsgutschein möglich – Maßnahmenummer wird noch bekannt gegeben)

Seminarziel	<p>Vorbereitung auf die Fortbildungsprüfung zum/zur Gepr. Wirtschaftsfachwirt/Wirtschaftsfachwirtin (IHK) vor der Handelskammer Hamburg.</p> <p>Das Bildungsniveau entspricht der eines Meisters im Handwerk. Der Wirtschaftsfachwirt ist ein Spezialist in den Bereichen betriebliches Management, Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen, Controlling, Logistik, Marketing und Vertrieb sowie Führung und Zusammenarbeit.</p>
Nutzen	<p>Das Seminar erweitert Ihre beruflichen Fähigkeiten. Die Fortbildung zum Wirtschaftsfachwirt bietet das breiteste Berufsspektrum aller kaufmännischen Fortbildungen. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie in der Buchhaltung, in der Personalabteilung, in der Marketingabteilung, im Ein- und Verkauf und im mittleren Management eingesetzt werden. Mit diesem Abschluss entspricht Ihr berufliches Portfolio den Anforderungen des Arbeitsmarkts. Unternehmen suchen immer Spezialisten in diesen Tätigkeitsbereichen. Daher lag der Anteil der Wirtschaftsfachwirtprüfungen allein in Hamburg im Jahr 2015 im Vergleich zu allen Fachwirtprüfungen dort bei über 26 Prozent.</p>
Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none">- Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten mindestens dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf oder- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten mindestens dreijährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder- eine mindestens dreijährige Berufspraxis im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich.
Zielgruppe	<p>Personen, die eine kaufmännische oder verwaltende Tätigkeit im mittleren Management anstreben.</p>
Abschluss	<p>Dieses Seminar schließt mit einer bundesweit anerkannten IHK-Prüfung ab. Sie erreichen mit dem erfolgreichen Ablegen der Prüfungen die allgemeine Hochschulzugangsberechtigung und erfüllen gleichzeitig die Zulassungsvoraussetzung für den/die Gepr. Betriebswirt/-in.</p>

Dauer	4 Monate (640 Unterrichtsstunden zu je 45 Minuten) Mo. - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr, einige Tage bis 15:45 Uhr Im zweiten Halbjahr sind zwei Wochen Semesterferien enthalten.	
Termine	06.07.2020 – 09.11.2020	
Kosten	4.592,11 Euro	
Information und Beratung	Heiko Meyer Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-406 h.meyer@grone.de	20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie

Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

Volks- und Betriebswirtschaftslehre

Volkswirtschaftliche Grundlagen
Betriebliche Funktionen und deren Zusammenwirken
Existenzgründung und Unternehmensrechtsformen
Unternehmenszusammenschlüsse

Rechnungswesen

Grundlegende Aspekte des Rechnungswesens
Finanzbuchhaltung
Kosten- und Leistungsrechnung
Auswertung der betriebswirtschaftlichen Zahlen
Planungsrechnung

Recht und Steuern

Rechtliche Zusammenhänge
Steuerrechtliche Bestimmungen

Unternehmensführung

Betriebsorganisation
Personalführung
Personalentwicklung

Handlungsspezifische Qualifikationen

Betriebliches Management

Betriebliche Planungsprozesse unter Einbeziehung der Betriebsstatistik
Organisations- und Personalentwicklung
Informationstechnologie und Wissensmanagement
Managementtechniken (Zeitmanagement, Kreativitätstechniken, Entscheidungstechniken)

Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling

Investitionsplanung und -rechnung
Finanzplanung und Ermittlung des Finanzbedarfs
Finanzierungsarten
Kosten- und Leistungsrechnung
Controlling

Logistik

Einkauf und Beschaffung
Materialwirtschaft und Lagerhaltung
Wertschöpfungskette
Aspekte der Rationalisierung
Spezielle Rechtsaspekte

Marketing und Vertrieb

Marketingplanung
Marketinginstrumentarium/Marketing-Mix
Vertriebsmanagement
Internationale Geschäftsbeziehungen und Geschäftsentwicklung,
interkulturelle Kommunikation
Spezielle Rechtsaspekte

Führung und Zusammenarbeit

Zusammenarbeit, Kommunikation und Kooperation
Mitarbeitergespräche
Mitarbeiterförderung
Konfliktmanagement
Ausbildung
Moderation in Projektgruppen
Präsentationstechniken