

Personalsachbearbeitung Aufbau mit DATEV inkl. Gepr. Lohnbuchhalter/in (Grone)

(Förderung mit Bildungsgutschein möglich – Maßnahmennummer 123/3504/19)

Seminarziel	<ul style="list-style-type: none">✓ professionelle Personalabrechnung✓ spezielle Prozesse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung✓ Einrichtung der Datensätze, Erstellung von Abrechnungen und Dokumenten für verschiedene Entgelttatbestände, Reporting✓ arbeitsrechtliche Bestimmungen✓ DATEV Lohn + Gehalt
Voraussetzungen	Teilnahme am Seminar „Personalsachbearbeitung Grundlagen“ oder vergleichbare Grundkenntnisse in der Lohnbuchhaltung
Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none">✓ Einsteiger in die Lohn- und Gehaltsbuchhaltung✓ Auffrischer, die an eine frühere kaufm. Tätigkeit oder Ausbildung anknüpfen✓ Durchstarter, die nach langjähriger Berufstätigkeit ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen✓ Neuankömmlinge, die kaufmännische Kenntnisse aus anderen Ländern mitbringen und das deutsche System kennen lernen✓ Wiedereinsteiger, die nach einer Pause der Berufstätigkeit an frühere Erfolge anknüpfen
Dauer	4 Wochen Mo. - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr
Unterrichtsform	Präsenzunterricht
Kosten	Auf Anfrage
Abschluss	<ul style="list-style-type: none">✓ Teilnahmebescheinigung mit Inhalten✓ Gepr. Lohnbuchhalter/in In Kombination mit weiteren Modulen Finanzbuchhaltung und dem Aufbaukurs für Personalsachbearbeitung führt dieser Kurs zum Abschluss "Fachkraft für Finanz- und Lohnbuchhaltung" und dauert dann 7 Monate.
Termine	24.02.2020 – 20.03.2020 22.04.2020 – 20.05.2020 22.06.2020 – 17.07.2020 17.08.2020 – 11.09.2020 12.10.2020 – 06.11.2020 07.12.2020 - 15.01.2021
Information und Beratung	Bärbel Evers Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-405 b.evers@grone.de 20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie

Seminarinhalte Personalsachbearbeitung Aufbau (4 Wochen)

Lohn- und Gehaltsabrechnung Spezialthemen (1 Woche)

- Rente vor 67
- Abrechnung von Versorgungsbezügen
- Neuregelung der Hinzuverdienstgrenzen
- Abrechnung nach Arbeitnehmertod
- Abrechnung von Altersteilzeit bzw. FlexÜ
- KuG-Abrechnung
- Zuschuss zum Mutterschaftsgeld
- Arbeitszeitkonten
- Sachzuwendungen und weitere Zuwendungen als Lohnergänzung

DATEV Lohn + Gehalt Grundlagen (1 Woche)

- Grundlegendes zu DATEV
- Zusammenspiel Steuerberater und Unternehmen
- Ablauf der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Steuerliche und Sozialversicherungsrechtliche Grundlagen
- Aufzeichnungs- und Meldepflichten des Arbeitgebers
- Erfassung von Firmenstammdaten
- Erfassung von Mitarbeiter- und Bewegungsdaten
- Lohnabrechnungen

Lohn- und Gehaltsabrechnung Expert + Prüfung (1 Woche)

- Vorsorgeaufwendungen, Versorgungsbezüge
- Flexibler Übergang in die Rente (Rechtliche Seite)
- Abrechnung in der Insolvenz
- Arbeitgeberdarlehen
- Pfändungen und Abtretungen
- Entsendungen
- Doppelbesteuerungsabkommen
- Entgeltabrechnungen bei Nettolohnvereinbarungen
- Ermittlung und Korrektur von Durchschnittsstundensätzen
- Reisekosten
- Bearbeitung von Praxisfällen
- Neu: „Flexirente“
- Prüfung

DATEV Lohn + Gehalt Aufbau (1 Woche)

- Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit Ergänzungen
 - Werkwohnung
 - Personalrabatt
 - Vorschuss
 - Fahrtkostenzuschuss
 - PKW-Gestellung
 - Überstunden
 - Lohnfortzahlung
 - Mutterschaftsurlaub
 - Geringfügig Beschäftigte und Gleitzone
 - Auszubildende
 - Direktversicherung
 - Lohnpfändung
- Lohnsteuerjahresausgleich, Jahresabschlussarbeiten, Jahresauswertungen
- Jahresentgeltmeldungen