

## Personalsachbearbeitung Grundlagen mit LEXWARE

(Förderung mit Bildungsgutschein möglich – Maßnahmennummer 123/3504/20)

<b>Seminarziel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Einstieg in die Personalabrechnung</li><li>✓ grundlegende Prozesse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung</li><li>✓ Einrichtung der Datensätze, Erstellung von Abrechnungen und Dokumenten für verschiedene Entgelttatbestände, Reporting</li><li>✓ arbeitsrechtliche Bestimmungen</li><li>✓ Lexware</li></ul>
<b>Voraussetzungen</b>	Idealerweise eine kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung
<b>Zielgruppe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Einsteiger in die Lohn- und Gehaltsbuchhaltung</li><li>✓ Auffrischer, die an eine frühere kaufm. Tätigkeit oder Ausbildung anknüpfen</li><li>✓ Durchstarter, die nach langjähriger Berufstätigkeit ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen</li><li>✓ Neuankömmlinge, die kaufmännische Kenntnisse aus anderen Ländern mitbringen und das deutsche System kennen lernen</li><li>✓ Wiedereinsteiger, die nach einer Pause der Berufstätigkeit an frühere Erfolge anknüpfen</li></ul>
<b>Dauer</b>	4 Wochen Mo. - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr
<b>Unterrichtsform</b>	Präsenzunterricht
<b>Kosten</b>	Auf Anfrage
<b>Abschluss</b>	✓ Teilnahmebescheinigung mit Inhalten
<b>Termine</b>	18.01.2021 - 12.02.2021                      12.07.2021 - 06.08.2021 15.02.2021 - 12.03.2021                      09.08.2021 - 03.09.2021 15.03.2021 - 13.04.2021                      06.09.2021 - 01.10.2021 14.04.2021 - 11.05.2021                      04.10.2021 - 29.10.2021 12.05.2021 - 11.06.2021                      01.11.2021 - 26.11.2021 14.06.2021 - 09.07.2021                      29.11.2021 - 23.12.2021
<b>Information und Beratung</b>	Bärbel Evers Heinrich-Grone-Stieg 4                      20097 Hamburg Tel. 040 23703-405                              Fax 040 23703-410 b.evers@grone.de                              www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie

## Seminarinhalte Personalsachbearbeitung Grundlagen (4 Wochen)

### Lohn- und Gehaltsabrechnung Grundlagen (1 Woche)

- Einkommensteuergesetz
- Steuertarif, Steuerklassen, Steuertabellen
- Lohn- und Kirchensteuer, Solidaritätszuschlag
- Freigrenzen und Freibeträge
- Steuerpflichtige und steuerfreie Einkünfte
- Laufende und sonstige Bezüge
- Vermögensbildungsgesetz
- Pauschalierung der Lohnsteuer
- Sozialversicherungspflicht
- Sozialversicherungsbeiträge, Berufsgenossenschaft
- Beitragsbemessung u. -bemessungsgrenzen
- Berechnung der SV-Beiträge
- Einmalzahlungen und regelmäßige Zahlungen
- Kalendergerechte Abrechnung
- Meldepflichten Sozialversicherung –DEÜV
- Lohnfortzahlung
- Aufbewahrungsfristen
- Einrichtung von Lohn- und Gehaltskonten

### Lexware pro lohn + gehalt (1 Woche)

- Anlage von Stammdaten
- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Monats- und Jahresabschluss
- Gesetzlicher Datenschutz

### Lohn- und Gehaltsabrechnung Aufbau (1 Woche)

- Besondere Besteuerungsmerkmale
- Besondere Besteuerungsverfahren
- Besondere Verbeitragungsverfahren
- Besondere Sozialversicherungen
- Besondere Beschäftigtengruppen
- Teillohnzahlungszeiträume
- Monats- und Jahresabschlussarbeiten

### Arbeitsrecht (1 Woche)

- gesetzliche Normen des Arbeitsrechts
- Formen des Arbeitsvertrags
- Rechte und Pflichten aus dem AV
- Zustandekommen und Beendigung des AV
- Arbeitsschutzgesetze, KSchG
- Ausbildungsvertrag
- Sozialversicherungsformen
- Berufsunfallversicherung