

Fachkraft für Finanzbuchhaltung

(Förderung mit Bildungsgutschein möglich - Maßnahmennummer 123/3504/21)

Seminarziel	<ul style="list-style-type: none">✓ Grundlagen des Rechnungswesens bis zur Finanzbuchhaltung✓ Organisation der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung✓ Einführung in Lexware, DATEV sowie SAP® 01, SAP® ERP 6.0 Financials																								
Voraussetzungen	Idealerweise eine kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung																								
Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none">✓ Einsteiger in die Buchhaltung✓ Auffrischer, die an eine frühere kaufm. Tätigkeit oder Ausbildung anknüpfen✓ Durchstarter, die nach langjähriger Berufstätigkeit ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen✓ Neuankömmlinge, die kaufmännische Kenntnisse aus anderen Ländern mitbringen und das deutsche System kennen lernen✓ Wiedereinsteiger, die nach einer Pause der Berufstätigkeit an frühere Erfolge anknüpfen																								
Dauer	4 Monate Mo. - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr																								
Unterrichtsform	Hybridunterricht – Präsenz beim Bildungsträger und auch von zuhause aus																								
Kosten	Auf Anfrage																								
Abschluss	<ul style="list-style-type: none">✓ Teilnahmezertifikat für jedes einzelne Modul✓ „Fachkraft“ – Zertifikat für die gesamten Module✓ Zertifikat DATEV-Anwender Finanzbuchführung✓ SAP®–Zertifikat „Foundation Level“																								
Termine	<table><tr><td>31.01.2022 -</td><td>24.05.2022</td><td>25.07.2022 -</td><td>11.11.2022</td></tr><tr><td>28.02.2022 -</td><td>24.06.2022</td><td>22.08.2022 -</td><td>09.12.2022</td></tr><tr><td>28.03.2022 -</td><td>22.07.2022</td><td>19.09.2022 -</td><td>20.01.2023</td></tr><tr><td>27.04.2022 -</td><td>19.08.2022</td><td>17.10.2022 -</td><td>17.02.2023</td></tr><tr><td>25.05.2022 -</td><td>16.09.2022</td><td>14.11.2022 -</td><td>17.03.2023</td></tr><tr><td>27.06.2022 -</td><td>14.10.2022</td><td>12.12.2022 -</td><td>18.04.2023</td></tr></table>	31.01.2022 -	24.05.2022	25.07.2022 -	11.11.2022	28.02.2022 -	24.06.2022	22.08.2022 -	09.12.2022	28.03.2022 -	22.07.2022	19.09.2022 -	20.01.2023	27.04.2022 -	19.08.2022	17.10.2022 -	17.02.2023	25.05.2022 -	16.09.2022	14.11.2022 -	17.03.2023	27.06.2022 -	14.10.2022	12.12.2022 -	18.04.2023
31.01.2022 -	24.05.2022	25.07.2022 -	11.11.2022																						
28.02.2022 -	24.06.2022	22.08.2022 -	09.12.2022																						
28.03.2022 -	22.07.2022	19.09.2022 -	20.01.2023																						
27.04.2022 -	19.08.2022	17.10.2022 -	17.02.2023																						
25.05.2022 -	16.09.2022	14.11.2022 -	17.03.2023																						
27.06.2022 -	14.10.2022	12.12.2022 -	18.04.2023																						
Information und Beratung	<table><tr><td>Sandra Kummert</td><td>20097 Hamburg</td></tr><tr><td>Heinrich-Grone-Stieg 4</td><td>Fax 040 23703-410</td></tr><tr><td>Tel. 040 23703-405</td><td>www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie</td></tr><tr><td>s.kummert@grone.de</td><td></td></tr></table>	Sandra Kummert	20097 Hamburg	Heinrich-Grone-Stieg 4	Fax 040 23703-410	Tel. 040 23703-405	www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie	s.kummert@grone.de																	
Sandra Kummert	20097 Hamburg																								
Heinrich-Grone-Stieg 4	Fax 040 23703-410																								
Tel. 040 23703-405	www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie																								
s.kummert@grone.de																									

Seminarinhalte Finanzbuchhaltung

Rechnungswesen Grundlagen (4 Wochen)

- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- Wertveränderungen in der Bilanz
- Umsatzsteuer
- Abschreibungen
- Privatkonten
- Ausscheiden von Anlagevermögen
- Beschaffung und Absatz
- Kaufmännisches Rechnen

Rechnungswesen Aufbau (4 Wochen)

Rechnungswesen (3 Wochen)

- Zahlungsverkehr
- Buchungen im Personalbereich
- Buchungen im Steuerbereich
- Zeitliche Abgrenzung der Aufwendungen und Erträge
- Bewertungen

Lexware buchhalter pro (1 Woche)

- Stammdaten
 - Debitorenstamm, Kreditorenstamm, Sachkontenstamm
- Buchungserfassung
 - Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Zahlungen, Sachkontenbuchung
- Offene Posten
- Debitoren-, Kreditorenliste, Aufgeteilte Buchungen (Split), Stapelbuchungen, Bearbeitung und Auswertung der offenen Posten, Jahresabschluss, Zahlungsverkehr, Mahnwesen

Finanzbuchführung (4 Wochen)

Finanzbuchführung (2 Wochen)

- Grundlagen der Industriebuchführung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Jahresabschluss der Unternehmen

DATEV Finanzbuchführung Grundlagen (1 Woche)

- Programmbedienung
- Stammdaten
- Grundlagen des Buchens
- EB-Buchungen
- Ausgangs- und Eingangsrechnungen
- Kassenbuchungen
- Lohn- und Gehaltsbuchungen
- Buchungen von Abschreibungen
- Auswertungen
- Abschließende Tätigkeiten

DATEV Finanzbuchführung Aufbau mit Zertifikat (1 Woche)

- Datensicherung
- Ausgangs- und Eingangsrechnungen
- Abgrenzungsbuchungen/ Jahresabschlussbuchungen
- Wertberichtigungen aus Forderungen
- Auswertungen
- Digitalisierung

mit Zertifikat DATEV-Anwender Finanzbuchführung

SAP® - Module für die Finanzbuchhaltung

Grundlagen SAP® (2 Wochen)

- Allgemeine Grundlagen
- Logon, GUI und Steuerung
- Personalisierung
- Systemmenü
- Reporting
- Drucken
- Hilfen
- Berechtigungen

ERP 6.0 Financials (2 Wochen)

- Stammdaten
- Buchungserfassung (Debitoren, Kreditoren, Anlagen)
- offenen Posten
- Periodenabschlüsse

mit SAP®-Zertifikat „Foundation Level“