

Lohnbuchhaltung Grundlagen mit LEXWARE

(Förderung mit Bildungsgutschein möglich – Maßnahmennummer 123/3504/21)

Seminarziel	<ul style="list-style-type: none">✓ Einstieg in die Personalabrechnung✓ grundlegende Prozesse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung✓ Einrichtung der Datensätze, Erstellung von Abrechnungen und Dokumenten für verschiedene Entgelttatbestände, Reporting✓ arbeitsrechtliche Bestimmungen✓ Lexware																												
Voraussetzungen	Idealerweise eine kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung																												
Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none">✓ Einsteiger in die Lohn- und Gehaltsbuchhaltung✓ Auffrischer, die an eine frühere kaufm. Tätigkeit oder Ausbildung anknüpfen✓ Durchstarter, die nach langjähriger Berufstätigkeit ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen✓ Neuankömmlinge, die kaufmännische Kenntnisse aus anderen Ländern mitbringen und das deutsche System kennen lernen✓ Wiedereinsteiger, die nach einer Pause der Berufstätigkeit an frühere Erfolge anknüpfen																												
Dauer	4 Wochen Mo. - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr																												
Unterrichtsform	Hybridunterricht – Präsenz beim Bildungsträger und auch von zuhause aus																												
Kosten	Auf Anfrage																												
Abschluss	✓ Teilnahmebescheinigung mit Inhalten																												
Termine	<table><tr><td>03.01.2022 -</td><td>28.01.2022</td><td>27.06.2022 -</td><td>22.07.2022</td></tr><tr><td>31.01.2022 -</td><td>25.02.2022</td><td>25.07.2022 -</td><td>19.08.2022</td></tr><tr><td>28.02.2022 -</td><td>25.03.2022</td><td>22.08.2022 -</td><td>16.09.2022</td></tr><tr><td>28.03.2022 -</td><td>26.04.2022</td><td>19.09.2022 -</td><td>14.10.2022</td></tr><tr><td>27.04.2022 -</td><td>24.05.2022</td><td>17.10.2022 -</td><td>11.11.2022</td></tr><tr><td>25.05.2022 -</td><td>24.06.2022</td><td>14.11.2022 -</td><td>09.12.2022</td></tr><tr><td></td><td></td><td>12.12.2022 -</td><td>20.01.2023</td></tr></table>	03.01.2022 -	28.01.2022	27.06.2022 -	22.07.2022	31.01.2022 -	25.02.2022	25.07.2022 -	19.08.2022	28.02.2022 -	25.03.2022	22.08.2022 -	16.09.2022	28.03.2022 -	26.04.2022	19.09.2022 -	14.10.2022	27.04.2022 -	24.05.2022	17.10.2022 -	11.11.2022	25.05.2022 -	24.06.2022	14.11.2022 -	09.12.2022			12.12.2022 -	20.01.2023
03.01.2022 -	28.01.2022	27.06.2022 -	22.07.2022																										
31.01.2022 -	25.02.2022	25.07.2022 -	19.08.2022																										
28.02.2022 -	25.03.2022	22.08.2022 -	16.09.2022																										
28.03.2022 -	26.04.2022	19.09.2022 -	14.10.2022																										
27.04.2022 -	24.05.2022	17.10.2022 -	11.11.2022																										
25.05.2022 -	24.06.2022	14.11.2022 -	09.12.2022																										
		12.12.2022 -	20.01.2023																										
Information und Beratung	Sandra Kummert Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-405 s.kummert@grone.de	20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie																											

Seminarinhalte Lohnbuchhaltung Grundlagen (4 Wochen)

Lohn- und Gehaltsabrechnung Grundlagen (1 Woche)

- Einkommensteuergesetz
- Steuertarif, Steuerklassen, Steuertabellen
- Lohn- und Kirchensteuer, Solidaritätszuschlag
- Freigrenzen und Freibeträge
- Steuerpflichtige und steuerfreie Einkünfte
- Laufende und sonstige Bezüge
- Vermögensbildungsgesetz
- Pauschalierung der Lohnsteuer
- Sozialversicherungspflicht
- Sozialversicherungsbeiträge, Berufsgenossenschaft
- Beitragsbemessung u. -bemessungsgrenzen
- Berechnung der SV-Beiträge
- Einmalzahlungen und regelmäßige Zahlungen
- Kalendergerechte Abrechnung
- Meldepflichten Sozialversicherung –DEÜV
- Lohnfortzahlung
- Aufbewahrungsfristen
- Einrichtung von Lohn- und Gehaltskonten

Lexware pro lohn + gehalt (1 Woche)

- Anlage von Stammdaten
- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Monats- und Jahresabschluss
- Gesetzlicher Datenschutz

Lohn- und Gehaltsabrechnung Aufbau (1 Woche)

- Besondere Besteuerungsmerkmale
- Besondere Besteuerungsverfahren
- Besondere Verbeitragungsverfahren
- Besondere Sozialversicherungen
- Besondere Beschäftigtengruppen
- Teillohnzahlungszeiträume
- Monats- und Jahresabschlussarbeiten

Arbeitsrecht (1 Woche)

- gesetzliche Normen des Arbeitsrechts
- Formen des Arbeitsvertrags
- Rechte und Pflichten aus dem AV
- Zustandekommen und Beendigung des AV
- Arbeitsschutzgesetze, KSchG
- Ausbildungsvertrag
- Sozialversicherungsformen
- Berufsunfallversicherung