

Rechnungswesen Aufbau

(Förderung mit Bildungsgutschein möglich – Maßnahmennummer 123/3504/21)

Seminarziel	<ul style="list-style-type: none">✓ Aufbaukenntnisse in der Finanzbuchhaltung✓ Buchung besonderer Buchungsfälle✓ Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung✓ intensive praktische Übungen✓ Einführung Lexware buchhalter pro (Finanzbuchhaltung) <p>Das Seminar baut auf den Kenntnissen von „Rechnungswesen Grundlagen“ auf.</p>																												
Voraussetzungen	Teilnahme am Seminar „Rechnungswesen Grundlagen“ oder vergleichbare Grundkenntnisse in der Finanzbuchhaltung																												
Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none">✓ Einsteiger in die Finanzbuchhaltung✓ Grundkenntnisse in der Finanzbuchhaltung für kaufmännische Tätigkeiten																												
Dauer	4 Wochen Mo. - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr																												
Unterrichtsform	Hybridunterricht – Präsenz beim Bildungsträger und auch von zuhause aus																												
Kosten	Auf Anfrage																												
Abschluss	Teilnahmebescheinigung mit Inhalten																												
Termine	<table><tr><td>03.01.2022 -</td><td>28.01.2022</td><td>27.06.2022 -</td><td>22.07.2022</td></tr><tr><td>31.01.2022 -</td><td>25.02.2022</td><td>25.07.2022 -</td><td>19.08.2022</td></tr><tr><td>28.02.2022 -</td><td>25.03.2022</td><td>22.08.2022 -</td><td>16.09.2022</td></tr><tr><td>28.03.2022 -</td><td>26.04.2022</td><td>19.09.2022 -</td><td>14.10.2022</td></tr><tr><td>27.04.2022 -</td><td>24.05.2022</td><td>17.10.2022 –</td><td>11.11.2022</td></tr><tr><td>25.05.2022 -</td><td>24.06.2022</td><td>14.11.2022 –</td><td>09.12.2022</td></tr><tr><td></td><td></td><td>12.12.2022 -</td><td>20.01.2023</td></tr></table>	03.01.2022 -	28.01.2022	27.06.2022 -	22.07.2022	31.01.2022 -	25.02.2022	25.07.2022 -	19.08.2022	28.02.2022 -	25.03.2022	22.08.2022 -	16.09.2022	28.03.2022 -	26.04.2022	19.09.2022 -	14.10.2022	27.04.2022 -	24.05.2022	17.10.2022 –	11.11.2022	25.05.2022 -	24.06.2022	14.11.2022 –	09.12.2022			12.12.2022 -	20.01.2023
03.01.2022 -	28.01.2022	27.06.2022 -	22.07.2022																										
31.01.2022 -	25.02.2022	25.07.2022 -	19.08.2022																										
28.02.2022 -	25.03.2022	22.08.2022 -	16.09.2022																										
28.03.2022 -	26.04.2022	19.09.2022 -	14.10.2022																										
27.04.2022 -	24.05.2022	17.10.2022 –	11.11.2022																										
25.05.2022 -	24.06.2022	14.11.2022 –	09.12.2022																										
		12.12.2022 -	20.01.2023																										
Information und Beratung	<table><tr><td>Sandra Kummert Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-405 s.kummert@grone.de</td><td>20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie</td></tr></table>	Sandra Kummert Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-405 s.kummert@grone.de	20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie																										
Sandra Kummert Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-405 s.kummert@grone.de	20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie																												

Seminarinhalte Rechnungswesen Aufbau

Zahlungsverkehr

- Buchen mit Debitoren und Kreditoren
- Abschluss der Personenkonten
- Geldverrechnungskonten
- Buchung von erhaltenen und geleisteten Anzahlungen

Buchungen im Steuerbereich

- Steuern und steuerliche Nebenleistungen
- Betriebssteuern – Privatsteuern
- Steuerliche Nebenleistungen
- Buchungen im Außenhandel
- Nichtabzugsfähige Betriebsausgaben
- Reise- und Bewirtungskosten

Bewertungen

- Ansatz- und Bewertungsvorschriften
- Allg. Bewertungsgrundsätze
- Bewertung von einzelnen Bilanzpositionen
- Anlage- und Umlaufvermögen
- Passivposten

Buchungen im Personalbereich

- Überblick über Personalkosten
- Buchung von Löhnen und Gehältern
- Vorschüsse, Sachleistungen und Sondervergütungen
- Vermögenswirksame Leistungen
- Lohn- und Gehaltsabrechnung

Zeitliche Abgrenzung der Aufwendungen und Erträge

- Sonstige Forderungen und sonstige Verbindlichkeiten
- Aktive und passive Rechnungsabgrenzung
- Rückstellung

Lexware buchhalter pro (1 Woche)

Stammdaten

- Debitorenstamm
- Kreditorenstamm
- Sachkontenstamm

Buchungserfassung

- Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Zahlungen
- Sachkontenbuchung

Offene Posten

- Debitorenliste
- Kreditorenliste
- Aufgeteilte Buchungen (Split)
- Stapelbuchungen
- Bearbeitung und Auswertung der offenen Posten
- Jahresabschluss
- Zahlungsverkehr
- Mahnwesen