# **English for Business**

## Grundlagenkurs

#### **Seminarziele**

■ Sie erwerben Kompetenzen im Bereich der Verständigung in der englischen Sprache im täglichen Büroalltag sowie Informationen in schriftlicher oder mündlicher Form einzuholen und zu übermitteln.

#### **Seminarinhalte**

- Sich begrüßen/Sich und andere vorstellen
- Büro und Arbeit
  - Büro beschreiben
  - Geräte Wortschatz
  - Wochentage und Besitz (have got), Monatsnamen und Jahreszeiten
  - much and many, Some and any, someone and anyone
- Täglicher Arbeitsablauf
  - Erklären des täglichen Arbeitsprozesses
  - Beschreiben der Arbeitsaufgaben
  - Fragewörter, prepositions
  - Ordnungszahlen und Geburtsdaten, Arbeitszeiten und -stunden
  - Simple Present (positiv,negativ und Fragen)
- Vergangenheit
  - Beschreiben von abgeschlossenen Arbeiten und Aufgaben
  - Reden über Ausbildung und Schulung
  - Vergangenheitsform des Verbs
  - Fragen und Aussagen mit regelmäßigen und unregelmäßigen Verben
  - Vergangenheit: Aussagen mitwas/were
  - Fragen und Kurzantworten mit did
- Zukunft

Reden über zukünftige Geschäftstätigkeiten

Nutzung von will (pos, neg und Fragen)

Geschäftsreisen in der Zukunft, Hotel (Vokabeln), Buchung von Zimmern

- Business Vokabeln
- Termine
- Telefonenglisch

#### **Grone Zerti ikat**

IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

www.grone.de

### Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

#### Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen aber auch Quereinsteiger/innen, die Grundkenntnisse der englischen Sprache mitbringen.

#### **Termine**

10.04.2024

29.10.2024

20.05.2025

#### **Dauer**

■ 168 Unterrichtsstunden

#### **Förderung**

■ Bildungsgutschein

#### Unterrichtsform

 Präsenzunterricht im virtuellen Klassenzimmer

#### **Abschluss**

■ Trägerzertifikat mit Inhalten

#### **Zentrale Information und Beratung**

Sandra Kummert 040/23703-400

Mail: s.kummert@grone.de





