

Sie sind durch die Corona-Krise arbeitslos geworden oder befinden sich schon länger in Arbeitslosigkeit. Dann nutzen Sie unsere Angebote sich weiter zu qualifizieren.

IHK-Fachkraft für Bürowirtschaft



Nutzen Sie Ihre Chance zur Weiterqualifizierung!

Durch den hohen Arbeitsmarktwert unserer geförderten Weiterbildung und die bundesweit anerkannten **IHK-Zertifikatsabschlüsse** erweitern Sie nicht nur Ihre Kompetenzen, sondern verbessern auch zusätzlich Ihre Perspektiven auf dem Arbeitsmarkt.

Module	Inhalte	Tage	Std.
1	KM 11 Bürowirtschaft inkl. berufspraktisches Bewerbungscoaching	21	168
2	KM 2 Buchführung/Finanzbuchhaltung - Grundlagen	21	168
3	KM 3 Buchführung/Finanzbuchhaltung - Aufbaukurs	21	168
4	KM 13 Marketing/Vertrieb	21	168
5	PC 1 Windows, Word, Excel - Grundlagen	21	168
6	PC 2 DTP, PowerPoint, Internet, E-Mail	21	168
		126	1.008

Die **IHK-Zertifizierung** ist integrativer Bestandteil und findet während der Maßnahme direkt am Standort statt. Weitere **IHK-Zertifikate** können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen abgelegt werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Abschluss IHK Zertifikat

- **IHK-Fachkraft Bürowirtschaft**
(notwendige Module PC 1; PC 2; KM 2; KM 3; KM 11; KM 13)

IHK-Urkunden:

- „Grundlagen Bürowirtschaft“ (KM 11)
- „Grundlagen Marketing/Vertrieb“ (KM 13)
- „Buchführung einschließlich Finanzbuchhaltung am PC“ (KM 2 und KM 3)

Starttermin

- 30.10.2020
- 30.11.2020
- 08.01.2021

Dauer

- 6 Monate
- Montag - Freitag
von 08.00 Uhr - 15.00 Uhr

Nach Abschluss der Module erhalten Sie außerdem ein Teilnahmezertifikat.

Förderung

- Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst (BfD)
- Förderung über Renten- oder Unfallversicherungsträger
- Selbstzahler

Information und Beratung

Bärbel Evers
040 23703-405 b.evers@grone.de



www.grone.de