



Sie befinden sich durch die Corona-Krise in Kurzarbeit und möchten die Zeit nutzen, sich weiter zu qualifizieren?

Buchführung / Finanzbuchhaltung

Aufbaukurs

Seminarziele

- Sie erwerben erweiterte Kompetenzen im Bereich der computergestützten Buchführung
- erweiterte Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- praxisbezogene Kenntnisse zu komplexen Arbeitsabläufen

Seminarinhalte

Erweiterte Kenntnisse

- Aufgaben und Bedeutung der Buchführung, gesetzliche Grundlagen
 - Inventur, Inventar, Inventurverfahren
 - Eigenkapitalvergleich, Bilanz, Bilanzgliederung
 - Buchen auf Bestandskonten, Buchungssatz, Werteveränderungen in der Bilanz, Eröffnung und Abschluss von Aktiv- und Passivkonten
 - Buchen auf Erfolgskonten, GUV, Aufwendungen und Erträge, Gliederung der Gewinn- und Verlustrechnung
 - Berechnen und Buchen von Abschreibungen
 - Bestandsveränderung von FE und UE
 - System der Umsatzsteuer, Buchen der Ust und Vst
 - Privatentnahmen und Privateinlagen
 - Belegorganisation und EDV-Buchungen
 - Buchungen im Beschaffungsbereich, Methoden zur Erfassung des Materialverbrauchs, Warenrücksendungen und Preisnachlässe
 - Buchungen im Absatzbereich, Erfassung der Erlöse, Rabatte, Skonti, Boni
 - Sonderfälle im Beschaffungs- und Absatzbereich (Gemeinschaftsgebiet und Drittland)
 - Buchungen im Finanz- und Zahlungsbereich, Anzahlungen ■
- Buchungen von Wertpapieren
- Buchen von betrieblichen und privaten Steuern
 - Buchungen im Sachanlagenbereich
 - Erstellung eines Anlagenspiegels
 - Jahresabschluss
 - Auswertung des Jahresabschlusses
 - Auswertung der Bilanz (Bilanzkritik)
 - Auswertung der Erfolgsrechnung

IHK-Urkunde

(nach erfolgreichem Bestehen der IHK-Modultests)



Weitere IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen und über Kenntnisse in der Buchführung/Finanzbuchhaltung und im „Office Paket“ verfügen.

Termine

- 30.11.2020
- 08.02.2021
- 09.04.2021

Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht

Abschluss

- IHK-Urkunde und Teilnahmezertifikat mit Inhalten

Information und Beratung

Bärbel Evers

040 23703-405

b.evers@grone.de

