

## 10-Finger-Tastschreiben

<b>Seminarziel</b>	Das schnelle Computerschreiben ist heutzutage eine Basisqualifikation wie Lesen oder Schreiben mit der Hand. Jedoch: Immer noch bedienen die meisten Leute die Tastatur nur mit ein paar Fingern unnötig langsam und fehleranfällig. Mit dem Kurs beherrschen Sie das 10-Finger-Tastschreiben, Sie schreiben auf der Tastatur mit einiger Geläufigkeit und trainieren Ihre „Rechtschreibfehler“ weg.	
<b>Voraussetzungen</b>	Für das Seminar benötigen Sie keine Vorkenntnisse, die Kenntnis der Windows-Software ist hilfreich.	
<b>Zielgruppe</b>	Teilnehmer, die häufiger Korrespondenz oder längere Texte schreiben	
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebescheinigung mit Inhalten	
<b>Dauer</b>	5 Tage Mo. – Fr. von 08:00 – 15:00 Uhr	
<b>Termine</b>	30.01. – 03.02.2023 27.03. – 31.03.2023 08.05. – 12.05.2023	03.07. – 07.07.2023 04.09. – 08.09.2023 06.11. – 10.11.2023
<b>Kosten</b>	€ 500,00 inkl. Unterlagen	
<b>Firmenseminar</b>	Dieses Seminar veranstalten wir gern auch in Ihrem Unternehmen.	
<b>Information und Beratung</b>	Sandra Kummert Heinrich-Grone-Stieg 4 20097 Hamburg s.kummert@grone.de	Tel. 040 23703 -405 Fax 040 23703 -410 www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie
<b>Inhalte</b>	Gelehrt wird das 10-Finger-Tastschreiben an den Tastaturelementen <ul style="list-style-type: none"><li>– Grundreihe</li><li>– Griffe und Anwendungsreihen</li><li>– Ober- und Unterreihe</li><li>– Satzzeichen</li><li>– Leer- und Return-Taste</li><li>– Ziffern und Zeichen</li><li>– Training der Schreibgeschwindigkeit</li><li>– Wortspiele zum Erlernen der Tastatur</li></ul>	