

LEXWARE pro Finanzbuchführung

Seminarziel	Sie erhalten einen Überblick über den Aufbau und die Arbeitsabläufe in der LEXWARE-Buchhaltungssoftware. Sie lernen die Funktionen im Menü kennen und nutzen die Hilfefunktion. Sie richten Mandanten (Stammdaten) ein und bearbeiten zentrale Buchungsvorgänge. Im Seminar verwenden wir jeweils die aktuelle LEXWARE-Softwareversion.	
Voraussetzungen	Für diesen Kurs sind Vorkenntnisse in der Buchführung und der Finanzbuchhaltung erforderlich.	
Zielgruppe	Mitarbeiter und Interessierte, die beruflich mit Lexware Finanzbuchführung arbeiten oder zukünftig arbeiten sollen.	
Abschluss	Teilnahmebescheinigung mit Inhalten	
Dauer	1 Woche (40 Unterrichtsstunden) Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	
Termine	02.01. – 05.01.2024 (4Tage) 25.03. – 28.03.2024 (4Tage) 27.05. – 31.05.2024	22.07. – 26.07.2024 16.09. – 20.09.2024 11.11. – 15.11.2024
Kosten	€ 500,00 inkl. Unterlagen	
Firmenseminar	Dieses Seminar veranstalten wir gern auch für Ihr Unternehmen.	
Information und Beratung	Sandra Kummert Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-400 s.kummert@grone.de	20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie

Seminarinhalte

Finanzbuchhaltungssoftware Lexware

Stammdaten

- Debitorenstamm
- Kreditorenstamm
- Sachkontenstamm

Buchungserfassung

- Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Zahlungen
- Sachkontenbuchung

Offene Posten

- Debitorenliste
- Kreditorenliste
- Aufgeteilte Buchungen (Splitt)
- Stapelbuchungen
- Bearbeitung und Auswertung der offenen Posten
- Jahresabschluss
- Zahlungsverkehr
- Mahnwesen