

Computer & Online Essentials inkl. MS Outlook - optional mit ICDL® Prüfung

Seminarziel	Für eine sachbearbeitende Funktion erwerben Sie allgemeine Kenntnisse im Umgang mit Hard- und Software, Online Essentials sowie dem Microsoft-Office-Programm Outlook.	
Zielgruppe	Personen, die für eine berufliche Tätigkeit EDV-Kenntnisse erwerben und dies optional mit einem europaweit anerkannten Zertifikat (ICDL®) nachweisen wollen.	
Abschluss	✓ Teilnahmebescheinigung mit Inhalten ✓ ICDL®- Zertifikat nach bestandener ICDL® Prüfung (nähere Informationen unter www.icdl.de)	
Dauer	5 Tage, Mo. - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr	
Unterrichtsform	Präsenzunterricht und als Live-Webinar	
Termine	21.07.2025 – 25.07.2025 18.08.2025 – 22.08.2025 15.09.2025 – 19.09.2025 14.10.2025 – 20.10.2025 12.11.2025 – 18.11.2025 10.12.2025 – 16.12.2025	19.01.2026 – 23.01.2026 16.02.2026 – 20.02.2026 16.03.2026 – 20.03.2026 15.04.2026 – 21.04.2026 18.05.2026 – 22.05.2026 15.06.2026 – 19.06.2026
Kosten	€ 500,00 Optional mit ICDL®-Zertifikat (Cert-ID und Prüfungsgebühr 85,00 €)	
Firmenseminar	Dieses Seminar veranstalten wir gern auch für Ihr Unternehmen.	
Information und Beratung	Sandra Kummert Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-400 s.kummert@grone.de	20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone-wirtschaftsakademie.de
Inhalte	• Computer + Endgeräte: Hardware, Drucker, Monitor, Scanner, Tastatur, Maus etc. • Dateien und Anwendungen verwalten, Desktop + Taskleiste, Symbole + Typen, Suche • Software installieren & entfernen • Netzwerke: Grundlagen, Gemeinsame Nutzung, Datensicherheit, Anwendungsgebiete • Online-Informationen: Suchmaschine, Lesezeichen, Drucken, Urheberrecht, Copyright • Web-Browsereinstellungen: Pop-Ups, Cookies, Chronik • Online-Kommunikation: Emails, Soz. Netzwerke, Kalender	