

## LEXWARE pro Finanzbuchführung

**Seminarziel**

Sie erhalten einen Überblick über den Aufbau und die Arbeitsabläufe in der LEXWARE-Buchhaltungssoftware. Sie lernen die Funktionen im Menü kennen und nutzen die Hilfefunktion. Sie richten Mandanten (Stammdaten) ein und bearbeiten zentrale Buchungsvorgänge. Im Seminar verwenden wir jeweils die aktuelle LEXWARE-Softwareversion.

**Voraussetzungen**

Für diesen Kurs sind Vorkenntnisse in der Buchführung und der Finanzbuchhaltung erforderlich.

**Zielgruppe**

Mitarbeiter und Interessierte, die beruflich mit Lexware Finanzbuchführung arbeiten oder zukünftig arbeiten wollen.

**Abschluss**

Teilnahmebescheinigung mit Inhalten

**Dauer**

1 Woche (40 Unterrichtsstunden)  
Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr

**Termine**

12.01.2026 – 16.01.2026	06.07.2026 – 10.07.2026
09.03.2026 – 13.03.2026	31.08.2026 – 04.09.2026
07.05.2026 – 13.05.2026	26.10.2026 – 30.10.2026

**Kosten**

€ 500,00 inkl. Unterlagen

**Firmenseminar**

Dieses Seminar veranstalten wir gern auch für Ihr Unternehmen.

**Information und Beratung**

Sandra Kummert  
Heinrich-Grone-Stieg 4  
Tel. 040 23703-400  
s.kummert@grone.de

20097 Hamburg  
Fax 040 23703-410  
[www.grone-wirtschaftsakademie.de](http://www.grone-wirtschaftsakademie.de)

## Seminarinhalte

### Lexware pro Finanzbuchführung

#### Stammdaten

- Debitorenstamm
- Kreditorenstamm
- Sachkontenstamm

#### Buchungserfassung

- Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Zahlungen
- Sachkontenbuchung

#### Offene Posten

- Debitorenliste
- Kreditorenliste
- Aufgeteilte Buchungen (Splitt)
- Stapelbuchungen
- Bearbeitung und Auswertung der offenen Posten
- Jahresabschluss
- Zahlungsverkehr
- Mahnwesen