

im virtuellen
Klassenzimmer

Kurzarbeit?

Bis zu 100% gefördert!

Sie befinden sich durch die Corona-Krise in Kurzarbeit und möchten die Zeit nutzen, sich weiter zu qualifizieren?

MS Office 2016

Aufbau inkl. ECDL®

Seminarziele

- fortgeschrittene Kenntnisse von Windows 10
- MS-Office Programme Word, Excel, PowerPoint und Outlook für eine sachbearbeitende Funktion

Seminarinhalte

Professionelle Kenntnisse

Grundlagen

- Speichermedien
- Dateitypen, Navigation in Ordnersystemen
- routiniertes Dateimanagement: Anlegen, Kopieren, Verschieben, Löschen, Umbenennen; Dateien sortieren
- Dateikomprimierung
- Suchfunktion mit Filtern und Platzhaltern
- Sicherheit: Passwörter, Datensicherung, Virenschutz

Word

- erweiterte Zeichen- und Absatzformatierung
- Gestaltung mit Rahmenlinien und Hintergrundfarben
- individuelle Listen und Nummerierungen
- Kopf- und Fußzeilen, Seitenzahlen
- Zeichnungsobjekte und Textfelder einfügen
- Tabellen einfügen, bearbeiten und formatieren
- Serienbriefe mit personalisierter Anrede

Excel

- gemischte Bezüge in Formeln
- Rundungsfunktionen, WENN-Funktion inkl. UND/ODER-Erweiterung
- S-Verweis, verschachtelte Funktionen
- arbeitsblattübergreifend rechnen
- Diagramme erzeugen und formatieren
- Druckfunktionen

Powerpoint

- mit der Gliederungsansicht effektiv arbeiten
- Einheitliches Design mit dem Folienmaster erzeugen
- Zeichnungsobjekte einfügen und formatieren
- Übergangseffekte anwenden
- Diagramme in Folien einfügen
- Mehrfachanimationen und Animationspfade

Outlook

- E-Mails filtern und nachverfolgen
- Spam abwehren
- Signaturen erstellen
- Verteilerlisten anlegen
- gemeinsame Termine (Besprechungsanfragen)
- Kalenderfreigaben
- gute E-Mail-Praxis

Zielgruppe

Personen, die für eine berufliche Tätigkeit erweiterte MS Office-Kenntnisse erwerben und mit einem europaweit anerkannten Zertifikat (ECDL®) nachweisen wollen.

Voraussetzungen

Grundlegende MS-Office-Kenntnisse

Termine

- | | | |
|--------------|------------|------------|
| ■ 25.05.2020 | 22.06.2020 | 20.07.2020 |
| 17.08.2020 | 14.09.2020 | 12.10.2020 |
| 09.11.2020 | 07.12.2020 | |

Dauer

- 121 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht
im virtuellen Klassenzimmer

Prüfung

für das „ECDL Profile“-Zertifikat

Abschluss

- Teilnahmebescheinigung mit Inhalten
- ECDL®-Zertifikat „ECDL-Profil“
(nähere Informationen unter www.ecdl.de)

Zentrale Information und Beratung

Servicenummer: 0800 1895 200 (Kostenlos)

Mail: Quali.KUG@grone.de



www.grone.de

Grone-Bildungszentren
GmbH – gemeinnützig –



EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE