

im virtuellen  
Klassenzimmer

Kurzarbeit?

Bis zu 100% gefördert!

Sie befinden sich durch die Corona-Krise in Kurzarbeit und möchten die Zeit nutzen, sich weiter zu qualifizieren?

## DTP, PowerPoint, Internet, E-Mail

### Fachliches Basiswissen und komplexe Arbeitsabläufe

#### Seminarziele

Sie erwerben umfangreiches fachliches Basiswissen beziehungsweise erlernen Sie komplexe Arbeitsabläufe in Windows Office. Vorhandene PC-Kenntnisse werden ausgebaut oder aufgefrischt oder neue Kenntnisse erworben. Sie sind in der Lage mit den Standardsoftwareanwendungen zu planen, zu Erstellen und Präsentationen vorzuführen. Sie erlernen den Umgang mit dem Internet und E-Mailprogrammen.

#### Seminarinhalte

##### 1. Grundlagen Internet und E-Mail

- Einführung ins Internet
- Zugang zum Internet
- Wie funktioniert das Internet?
- Aufbau und Inhalte von Web-Seiten
- Das Programmpaket Internet Explorer
- Mit dem Internet Explorer im World Wide Web (www.) arbeiten
- Praktische Techniken
- Web-Seiten offline lesen
- Recherche und Suchstrategien mit Suchmaschinen
- E-Mail mit Outlook Express/Outlook
- Das Adressbuch
- Nachrichten verwalten
- Newsgroups mit Outlook Express/Outlook
- Verhalten im Internet (Netiquette)
- Dateien aus dem Internet laden
- Echtzeitkommunikation mit NetMeeting
- Homebanking und Internetbanking
- Sicherheit im Internet

##### 2. Grundlagen Desktop-Publishing (DTP)

- Einführung
- Makrotypografie
- Grundlagen zu Schrift und Schriftgestaltung
- Mikrotypografie
- Bilder & Grafiken
- Farben in der digitalen Druckvorstufe

#### Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

#### Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift und haben erste Grundlagenkenntnisse am Computer.

#### Termine

- Beginn nach individueller Vereinbarung

#### Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

#### Förderung

- Bildungsgutschein

#### Unterrichtsform

- Präsenzunterricht  
im virtuellen Klassenzimmer

#### Abschluss

- IHK-Urkunde und Trägerzertifikat mit Inhalten

#### Zentrale Information und Beratung

Servicenummer: 0800 1895 200 (Kostenlos)

Mail: Quali.KUG@grone.de



# Grone

WISSEN, DAS SIE WEITERBRINGT

Zertifiziert nach  
DIN EN ISO 9001:2015

Zertifiziert nach AZAV

im virtuellen  
Klassenzimmer

Kurzarbeit?

Bis zu 100% gefördert!

Sie befinden sich durch die Corona-Krise in Kurzarbeit und möchten die Zeit nutzen, sich weiter zu qualifizieren?

## DTP, PowerPoint, Internet, E-Mail

### Fachliches Basiswissen und komplexe Arbeitsabläufe

#### 3 Grundlagen Powerpoint

- Arbeitsoberfläche
- Der Autoinhalt-Assistent
- Präsentationen – Grundlagen
- Mit Textplatzhaltern arbeiten
- Grundlegende Arbeitstechniken
- Hilfefunktion nutzen
- Ansichten in Power-Point
- Mit Folienarten arbeiten
- Bildschirmpräsentationen
- Grundlegende Textgestaltung
- Entwurfsvorlagen
- Folien und Begleitmaterial drucken
- Präsentationen verwalten
- Zeichenobjekte
- Organigramme und Diagramme
- Nutzungshinweise (informativ)

#### IHK-Urkunde

(nach erfolgreichem Bestehen der IHK-Modultests)



#### Grone Zertifikat

Weitere IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

#### Zentrale Information und Beratung

Servicenummer: 0800 1895 200 (Kostenlos)

Mail: Quali.KUG@grone.de



[www.grone.de](http://www.grone.de)

Grone-Bildungszentren  
GmbH – gemeinnützig –



EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE