

im virtuellen
Klassenzimmer

Kurzarbeit?

Für Selbstzahler!

Sie befinden sich durch die Corona-Krise in Kurzarbeit und möchten die Zeit nutzen, sich weiter zu qualifizieren?

Business-Knigge

Mit perfekter Etikette zum Ziel

Seminarziele

Sie lernen,

- wie Sie professionelles Auftreten als Wettbewerbsfaktor nutzen
- wie Sie verbal und nonverbal bei Geschäftspartnern punkten können
- was bei der Begrüßung wichtig ist
- wie Sie Small Talk als Türöffner nutzen
- wie Sie sich auf nationalem Parkett sicher bewegen
- das passende individuelle Outfit für jeden Business-Anlass zu wählen
- was es beim Geschäftsessen, bei Empfängen und bei Tisch zu beachten gibt
- durch souveränes Verhalten Ihre Flexibilität, Ihr Selbstbewusstsein zu erhöhen und mehr Akzeptanz bei Geschäftspartnern und Kunden zu schaffen.

Seminarinhalte

Ihr professioneller Auftritt

- Die Macht des ersten Eindrucks
- Höflichkeit, Respekt und Freundlichkeit
- Die Business-Garderobe
- Kleidung als kommunikativer Auftritt
- Unterschiede bei Männern und Frauen

Begrüßung, Anrede, Verabschiedung

- Begrüßen und bekannt machen
- Siezen oder Duzen
- Die richtige Anrede, Titel und Grüßen
- Der souveräne Händedruck
- Zuspätkommen und früher gehen
- Umgang mit Visitenkarten

Small Talk – wichtiger als viele glauben

- Situationen für Small Talk erkennen und nutzen
- Die Vorbereitung – Ihre Grundeinstellung
- Der sympathische Einstieg
- Tabuthemen vermeiden, die richtigen Themen finden
- Das Gesprächsthema wechseln
- Wenn Sie Unangenehmes gefragt werden
- Gespräche elegant, aber bestimmt beenden

Kommunikation mit Geschäftspartnern

- Einladungen stilvoll aussprechen und annehmen
- Kommunikationstipps für E-Mail-Korrespondenz
- Professionelles Verhalten im Meeting
- Umgang mit Mobiltelefon

Zielgruppe

Mitarbeiter, die einen sicheren Umgang mit Kollegen, Vorgesetzten und Geschäftspartnern erlernen möchten.

Voraussetzungen

Für diesen Kurs sind keine Vorkenntnisse erforderlich.

Termine

- 15./17./22./24.06.2020
- 14./16./21./23.09.2020
- 16./18./23./25.11.2020

Dauer

- Teilzeit:
4 Tage, 16 Unterrichtsstunden
jeweils von 18:00 - 21:15 Uhr

Kosten (bei Nachweis von Kurzarbeit)

- 200,00 € inkl. Unterlagen

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht
im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- Teilnahmebescheinigung mit Inhalten

Zentrale Information und Beratung

Martin Vorhauer

Heinrich-Grone-Stieg 4
20097 Hamburg

Tel. 040 23703-404

Fax 040 23703-410

Mail: m.vorhauer@grone.de



www.grone.de

Grone-Bildungszentren
GmbH – gemeinnützig –



EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE

im virtuellen
Klassenzimmer

Kurzarbeit?

Für Selbstzahler!

Sie befinden sich durch die Corona-Krise in Kurzarbeit und möchten die Zeit nutzen, sich weiter zu qualifizieren?

Business-Knigge

Mit perfekter Etikette zum Ziel

Seminarinhalte

Business-Benimmregeln bei Empfängen und bei Tisch

- Gast- und Gastgeberrolle bei offiziellen Anlässen
- Tisch- und Sitzordnung
- Tischmanieren und Esskultur
- Rechnung und Trinkgeld
- Zeitgemäßer Umgang mit Speisen und Getränken.
- Geeignete Gespräche bei Tisch
- Vorbildliches Verhalten beim Büfett
- Souverän umgehen mit Pleiten, Pech und Pannen

Zentrale Information und Beratung

Martin Vorhauer

Heinrich-Grone-Stieg 4
20097 Hamburg

Tel. 040 23703-404

Fax 040 23703-410

Mail: m.vorhauer@grone.de



www.grone.de

Grone-Bildungszentren
GmbH – gemeinnützig –



EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE