

im virtuellen
Klassenzimmer

Kurzarbeit?

Für Selbstzahler!

Sie befinden sich durch die Corona-Krise in Kurzarbeit und möchten die Zeit nutzen, sich weiter zu qualifizieren?

Excel Version 2016 optional mit ECDL® Prüfung

Seminarziele

Für eine sachbearbeitende Funktion erwerben Sie Kenntnisse im Microsoft-Office-Programm Excel.

Seminarinhalte

- Gemischte Bezüge in Formeln
- Rundungsfunktionen
- WENN-Funktion inkl. UND/ODER Erweiterung
- S-Verweis
- verschachtelte Funktionen
- Arbeitsblattübergreifend rechnen
- Diagramme erzeugen und formatieren
- Druckfunktionen

Zielgruppe

Personen, die für eine berufliche Tätigkeit EDV-Kenntnisse in der Software MS Office 2016 erwerben und dies optional mit einem europaweit anerkannten Zertifikat (ECDL®) nachweisen möchten.

Voraussetzungen

Personen, die bereits Grundlagenkenntnisse des Programms und am Computer haben.

Termine

- 15.06. – 19.06.2020
- 06.07. – 10.07.2020
- 03.08. – 07.08.2020
- 31.08. – 04.09.2020
- 28.09. – 02.10.2020
- 26.10. – 30.10.2020
- 23.11. – 27.11.2020

Dauer

- Vollzeit:
1 Woche, 40 Unterrichtsstunden
jeweils von 08:00 - 15:00 Uhr

Kosten (bei Nachweis von Kurzarbeit)

- 200,00 €
Optional mit ECDL-Prüfung zzgl. € 85,00 Gebühr

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht
im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- ECDL® Prüfung
(nähere Informationen unter www.ecdl.de)
- und/oder Teilnahmebescheinigung mit Inhalten

Zentrale Information und Beratung

Bärbel Evers

Heinrich-Grone-Stieg 4
20097 Hamburg

Tel. 040 23703-405

Fax 040 23703-410

Mail: b.evers@grone.de

