

im virtuellen
Klassenzimmer

Kurzarbeit?

Für Selbstzahler!

Sie befinden sich durch die Corona-Krise in Kurzarbeit und möchten die Zeit nutzen, sich weiter zu qualifizieren?

LEXWARE pro Finanzbuchführung

Seminarziele

Sie erhalten einen Überblick über den Aufbau und die Arbeitsabläufe in der LEXWARE-Buchhaltungssoftware. Sie lernen die Funktionen im Menü kennen und nutzen die Hilfefunktion. Sie richten Mandanten (Stammdaten) ein und bearbeiten zentrale Buchungsvorgänge.

Im Seminar verwenden wir jeweils die aktuelle LEXWARE-Softwareversion.

Seminarinhalte

Stammdaten

- Debitorenstamm
- Kreditorenstamm
- Sachkontenstamm

Buchungserfassung

- Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Zahlungen
- Sachkontenbuchung

Offene Posten

- Debitorenliste
- Kreditorenliste
- Aufgeteilte Buchungen (Split)
- Stapelbuchungen
- Bearbeitung und Auswertung der offenen Posten
- Jahresabschluss
- Zahlungsverkehr
- Mahnwesen

Zielgruppe

Mitarbeiter und Interessierte, die beruflich mit Lexware Finanzbuchführung arbeiten oder zukünftig arbeiten werden.

Voraussetzungen

Für diesen Kurs sind Vorkenntnisse in der Buchführung und der Finanzbuchhaltung erforderlich.

Termine

- 15.06. – 19.06.2020
- 03.08. – 07.08.2020
- 28.09. – 02.10.2020
- 30.11. – 04.12.2020

Dauer

- Vollzeit:
1 Woche, 40 Unterrichtsstunden
jeweils von 08:00 - 15:00 Uhr

Kosten (bei Nachweis von Kurzarbeit)

- 200,00 € inkl. Unterlagen

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht
im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- Teilnahmebescheinigung mit Inhalten

Zentrale Information und Beratung

Bärbel Evers

Heinrich-Grone-Stieg 4
20097 Hamburg

Tel. 040 23703-405

Fax 040 23703-410

Mail: b.evers@grone.de

