

Jobcoach (w/m/d) in Teilzeit

Gerne mit Kenntnissen in Englisch o. Afghanisch o. Persisch (dari/farsi), 32 h/Woche

Grone
Wissen, das Sie weiterbringt.



Werden Sie Teil unseres Teams und starten Sie beruflich durch!

Wir, die **Grone Bildungszentren Berlin GmbH -gemeinnützig-**, organisieren **Aus- und Fortbildungen** in vielen verschiedenen Berufsfeldern sowie Branchen und betreiben **eigene staatlich anerkannte Berufsfachschulen**. In Zusammenarbeit mit Agentur für Arbeit, Jobcenter, Sozialamt, BAMF, bibb, Rentenversicherung, Berufsgenossenschaften, Bundeswehr und weiteren Kooperationspartnern, organisieren wir gemeinsam **spannende Projekte für Jugendliche, junge Erwachsene, Erwachsene, Menschen mit Einschränkungen und Menschen mit Migrationshintergrund**. Lebenslanges Lernen bedeutet für uns: Chancen erhöhen, Wissen erneuern und Perspektiven im Berufsleben neu ausloten sowie mit uns verfolgen.

Wir bieten Ihnen

Eine sinnstiftende Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum in einem motivierten Team, enge Zusammenarbeit mit regionalen Betrieben und Netzwerkpartnern, Möglichkeiten zur beruflichen Weiterbildung und persönlichen Entwicklung, Vergütung nach Qualifikation und Berufserfahrung lt. Verditarifvertrag.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung und Durchführung von Kompetenzfeststellungen, Eignungsanalysen
- Einzelcoaching zur realistischen, individuellen und beruflichen Lebensplanung
- Kenntnisvermittlung zur Arbeitsmarktsituation, Angebote der BA sowie Jobcenter, eServices
- Bewerbungstraining und -coaching
- Vermittlung von Teilnehmenden in Ausbildung, Arbeit, Sprachkurs oder Qualifizierungen
- Teilnehmerdokumentation

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung und Ausbildereignung (AEVO, Meister) oder
- Abgeschlossenes Studium im pädagogischen Bereich
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Jobcentern etc.
- Erfahrung in der Aktivierung, Orientierung, Stabilisierung und Vermittlung von Teilnehmenden
- Kenntnisse des regionalen Arbeitsmarktes
- Einfühlungsvermögen, Beratungskompetenz, Konfliktfähigkeit, Organisations- und Kommunikationstalent
- Sicher im Umgang mit MS-Office

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung!
Ihr Grone Team Berlin

**Lebenslauf inkl. Nachweise, senden Sie bitte
per PDF an Bianca Otte-Lewkowicz
b.otte@grone.de**