

# Sozialpädagoge (w/m/d)

in Vollzeit 39h/Woche oder Teilzeit

**Grone**  
Wissen, das Sie weiterbringt.



**Werden Sie Teil unseres Teams und starten Sie beruflich durch!**

Wir, die **Grone Bildungszentren Berlin GmbH -gemeinnützig-**, organisieren **Aus- und Fortbildungen** in vielen verschiedenen Berufsfeldern sowie Branchen und betreiben **eigene staatlich anerkannte Berufsfachschulen**. In Zusammenarbeit mit Agentur für Arbeit, Jobcenter, BAMF, Rentenversicherung, Berufsgenossenschaften, Bundeswehr und weiteren Kooperationspartnern, organisieren wir gemeinsam **spannende Projekte für Jugendliche, junge Erwachsene, Erwachsene, Menschen mit Einschränkungen und Menschen mit Migrationshintergrund**. Lebenslanges Lernen bedeutet für uns: Chancen erhöhen, Wissen erneuern und Perspektiven im Berufsleben neu ausloten sowie mit uns verfolgen.

Nur **zufriedene Mitarbeitende** mit Weitblick und Zukunftschancen, können unsere Kunden sowie Kooperationspartner erfolgreich unterstützen und die Zukunft unserer Teilnehmenden individuell, nachhaltig und professionell neu voranbringen. Daher bieten wir Ihnen auch **Home-Office-Möglichkeiten** sowie **passende Arbeitszeitmodelle**.

## Ihre Aufgaben

- Unterstützung und Durchführung von Kompetenzfeststellungen, Eignungsanalysen
- Stärkung sozialer Kompetenzen unserer Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Förderplanung mit laufender Anpassung
- Krisenintervention, Konflikttraining, Kommunikationstraining, Bewerbungstraining
- Beseitigung von individuellen Hemmnissen
- projektbezogene Arbeiten, Exkursionen
- Einhaltung von Dokumentations- und Berichtspflichten

## Ihr Profil

- mind. abgeschlossenes Bachelor-Studium Sozialpädagogik, Sozialarbeit, Heilpädagogik, Rehabilitationspädagogik oder Sonderpädagogik **oder**
- staatlich anerkannte Erzieherberufe aus der Jugend-/Heimerziehung oder Heilerziehungspflege, mindestens 3 Jahre Berufserfahrung
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Agentur für Arbeit, Jobcenter
- Erfahrung in der Arbeit mit Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Einfühlungsvermögen, Beratungskompetenz, Konfliktfähigkeit, Organisations- und Kommunikationstalent
- Sicher im Umgang mit MS-Office

**Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung!**  
Ihr Grone Team Berlin

**Lebenslauf inkl. Nachweise, senden Sie bitte per PDF an Frau Otte-L., [b.otte@grone.de](mailto:b.otte@grone.de)**