

Sozialpädagoge (w/m/d)

Grone

Wissen, das Sie weiterbringt.

Gern mit Sprachkenntnissen in Englisch o. Afghanisch o. Persisch (dari/farsi), 32 h/Woche



Werden Sie Teil unseres Teams und starten Sie beruflich durch!

Wir, die **Grone Bildungszentren Berlin GmbH -gemeinnützig-**, organisieren **Aus- und Fortbildungen** in vielen verschiedenen Berufsfeldern sowie Branchen und betreiben **eigene staatlich anerkannte Berufsfachschulen**. In Zusammenarbeit mit Agentur für Arbeit, Jobcenter, Sozialamt, BAMF, bibb, Rentenversicherung, Berufsgenossenschaften, Bundeswehr und weiteren Kooperationspartnern, organisieren wir gemeinsam **spannende Projekte für Jugendliche, junge Erwachsene, Erwachsene, Menschen mit Einschränkungen und Menschen mit Migrationshintergrund**. Lebenslanges Lernen bedeutet für uns: Chancen erhöhen, Wissen erneuern und Perspektiven im Berufsleben neu ausloten sowie mit uns verfolgen.

Wir bieten Ihnen

Eine sinnstiftende Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum in einem motivierten Team, enge Zusammenarbeit mit regionalen Betrieben und Netzwerkpartnern, Möglichkeiten zur beruflichen Weiterbildung und persönlichen Entwicklung, Vergütung nach Qualifikation und Berufserfahrung lt. Verditarifvertrag.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung und Durchführung von Kompetenzfeststellungen, Eignungsanalysen
- Einzelcoaching zur realistischen, individuellen und beruflichen Lebensplanung
- Förderplanung mit laufender Anpassung
- Motivations- und Kommunikationstraining
- Beseitigung von individuellen Hemmnissen
- Teilnehmersdokumentation

Ihr Profil

- **mind. abgeschlossenes Bachelor-Studium** Sozialpädagogik, Sozialarbeit, Heilpädagogik, Rehabilitationspädagogik oder Sonderpädagogik **oder**
- **staatlich anerkannte Erzieherberufe**, mit mind. 1 Jahr Berufserfahrung beim Bildungsträger
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Jobcentern etc.
- Erfahrung in der Aktivierung, Orientierung, Stabilisierung von Teilnehmenden
- Einfühlungsvermögen, Beratungskompetenz, Konfliktfähigkeit, Organisations- und Kommunikationstalent
- Sicher im Umgang mit MS-Office

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung!
Ihr Grone Team Berlin

Lebenslauf inkl. Nachweise, senden Sie bitte
per PDF an Bianca Otte-Lewkowitz
b.otte@grone.de