

Köln: Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)



Für den weiteren Aufbau der Grone Bildungszentren NRW Rheinland gmbH suchen wir in Köln zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit eine **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)**

Ihre Aufgaben

- Direkte Zuarbeit und Unterstützung der Geschäftsführung
- Aufarbeitung unterschiedlicher Projekte/ Informationen
- Mitarbeit bei der Entwicklung der unternehmerischen und strategischen Ziele in der Gesellschaft
- Erstellung von Präsentationen und Protokollen
- Vor- und Nachbereitung von Teamsitzungen/ Workshops/ Inhouse-schulungen
- Administration des Berichtswesens in Zusammenarbeit mit den Standort- und Niederlassungsleitern
- Terminkoordination der Geschäftsführung
- Kommunikation und Information der wichtigsten Entscheidungen an die Organisation

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung/ Studium im kaufmännischen/ betriebswirtschaftlichen oder pädagogischen Bereich
- Sie besitzen ein betriebswirtschaftliches Verständnis und sind in der Lage unternehmerische Entscheidung und Vorgänge sicher einzuordnen
- Sie können sich exzellent in Wort und Schrift ausdrücken und besitzen eine gewisse Kreativität
- Sie agieren sicher im Umgang mit Outlook, Word und Excel
- Sie haben Spaß an neuen Projekten und einen strukturierten Arbeitsstil
- Sie sind in der Lage eigenverantwortlich zu arbeiten und auch in stressigen Situationen die Ruhe zu bewahren sowie sicher in Konfliktsituationen zu agieren
- Sie besitzen nach Möglichkeit mehrjährige Erfahrung im Assistenz-Bereich gerne auch im Personalwesen

Wir bieten

Wir bieten Ihnen neue Herausforderungen in einem interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld, in dem Sie mit dem Team vor Ort neue Ideen entwickeln und umsetzen können sowie umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten vorhanden sind.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse)

Kontakt

Grone-Bildungszentren NRW Rheinland GmbH – gemeinnützig –

Frau Dana Krisch
Sophienstr. 5
51149 Köln
E-Mail: d.krisch@grone.de

Bei Rückfragen können Sie uns auch telefonisch kontaktieren:

02203 – 202 19 12

