

# Grone

WISSEN, DAS SIE WEITERBRINGT

**PROGRAMM 2018**

## Berufliche Fort- und Weiterbildungen



**Kompetenzen für den  
beruflichen Aufstieg**



**Grone Wirtschaftsakademie GmbH**  
– gemeinnützig –



Stand: Sept. 2017  
(Änderungen vorbehalten)

EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE

# Inhalt

<b>Fortbildungen mit Abschlussprüfung</b> .....	03
<b>Schneller erfolgreich! Fachwirt/-in in Vollzeit</b> .....	05
<b>Buchhaltung und Steuern</b> .....	06
<b>Aktuelles Fachwissen für Bilanzbuchhalter</b> .....	06
<b>Gepr. Finanzbuchhalter/-in Grone</b> .....	08
<b>Personal und Recht</b> .....	09
<b>Gepr. Lohnbuchhalter/-in Grone</b> .....	10
<b>SAP® für Berufstätige</b> .....	11
<b>Persönliche Kompetenzen im berufl. Alltag</b> .....	12
<b>Microsoft Office Seminare</b> .....	15
<b>Führen 4.0 - Führung erfolgreich gestalten</b> .....	16
<b>Bildungsurlaub</b> .....	20
<b>Seminare für Unternehmen</b> .....	23

## Unser Profil in Kürze

- Persönliche Beratung und Betreuung
- Praxiserfahrene Referentinnen und Referenten
- Unterricht in konstanten Gruppen
- Dialogorientierte Wissensvermittlung
- Sofort anwendbares Wissen
- WLAN im gesamten Haus
- Gute Verkehrsanbindung mit S-Bahn und Bus
- Parkmöglichkeiten direkt am Bildungszentrum



# Fortbildungen mit Abschlussprüfung

	Dauer/Zeiten	Kosten (€)	Beginn
<b>Ausbildung der Ausbilder/-innen</b> IHK-Abschluss	<b>BERUFSBEGLEITEND</b> <b>2 Monate</b> Mo./Mi. oder Di./Do. 18:00-21:15 Uhr Sa. 08:00-15:00 Uhr	520,00	15.01.2018 14.08.2018
	<b>IN VOLLZEIT</b> Anerkannt als Bildungsurlaub <b>2 Wochen</b> Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	520,00	15.01.2018 19.02.2018 12.03.2018 16.04.2018 18.06.2018 16.07.2018 20.08.2018 17.09.2018 22.10.2018 19.11.2018 03.12.2018
	<b>WOCHENEND-KOMPAKTKURS</b> <b>3 Wochenenden in Folge</b> + Zusatztermin zur Vorbereitung auf die praktische Prüfung Fr./Sa. 08:00 – 15:00 Uhr	520,00	12.01.2018 09.02.2018 09.03.2018 10.08.2018 07.09.2018 12.10.2018 09.11.2018
<b>Ausbildung der Ausbilder/-innen</b> IHK-Abschluss <b>Blended learning</b>	<b>BERUFSBEGLEITEND</b> <b>2 Monate</b> Mo./Mi. oder Di./Do. 18:00 – 21:15 Uhr Sa. 08:00 – 13:00 Uhr	520,00	10.01.2018 07.03.2018 20.06.2018 19.09.2018
<b>Ausbildung der Ausbilder/-innen</b> Vorbereitung auf die praktische Prüfung	<b>1 Tag</b> Sa. 08:00 – 13:00 Uhr	120,00	03.02.2018 03.03.2018 07.04.2018 01.09.2018 29.09.2018 03.11.2018 01.12.2018
<b>Gepr. Finanzbuchhalter/-in</b> Grone Abschluss	<b>4 Grundmodule und 3 Aufbaumodule</b> und eine Klausur	mind. 2.200,00	Laufender Beginn
<b>Gepr. Bilanzbuchhalter/-in</b> IHK-Abschluss	<b>22 Monate</b> Mo./Mi./Do. 18:00-21:15 Uhr bzw. Sa. 08:00-13:00 Uhr inkl. 2 Vollzeitwochen	4.600,00	03.05.2018 31.10.2018
<b>Gepr. Betriebswirt/-in</b> IHK-Abschluss	<b>18 Monate</b> Di. 18:00-21:15 Uhr Sa. 08:00-13:00 Uhr	3.300,00	06.11.2018

# Fortbildungen mit Abschlussprüfung

	Dauer/Zeiten	Kosten (€)	Beginn
<b>Gepr. Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation</b> IHK-Abschluss	<b>18 Monate</b> Mi. oder Do. 18:00-21:15 Uhr 1 x im Monat Sa. 08:00-15:00 Uhr inkl. 2 Vollzeitwochen	2.990,00	21.03.2018 11.10.2018
<b>Gepr. Handelsfachwirt/-in</b> IHK-Abschluss	<b>13 Monate</b> Mo./Mi. oder Di./Do. 18:00 – 21:15 Uhr Sa. 08:00 – 13:00 Uhr inkl. 1 Vollzeitwoche	2.200,00	06.03.2018 03.09.2018
<b>Gepr. Wirtschaftsfachwirt/-in</b> IHK-Abschluss	<b>20 Monate</b> Mo./Mi. oder Di/Do. 18:00 – 21:15 Uhr inkl. 2 Vollzeitwochen	3.510,00	05.03.2018 21.08.2018
<b>Gepr. Industriefachwirt/-in</b> IHK-Abschluss	<b>19 Monate</b> Mo./Mi. oder Di/Do. 18:00-21:15 Uhr inkl. 2 Vollzeitwochen	3.510,00	05.03.2018 21.08.2018
<b>Gepr. Immobilienfachwirt/-in</b> IHK-Abschluss	<b>12 Monate</b> Mo./Mi. oder Di/Do. 18:00-21:15 Uhr inkl. 2 Vollzeitwochen	2.990,00	26.02.2018 11.09.2018
<b>Gepr. Fachwirt/-in für Tanzschulen</b> IHK-Abschluss	<b>24 Monate</b> Mo. 12:00–19:00 Uhr Di.–Sa. 09:00-16:00 Uhr	4.950,00	04.06.2018
<b>Gepr. Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen</b> IHK-Abschluss	<b>18 Monate</b> Di./Sa. oder Mi./Sa. 18:00 – 21:15 Uhr 1x im Monat Sa. 08:00 – 15:00 Uhr inkl. 2 Vollzeitwochen	2.990,00	15.05.2018 10.10.2018
<b>Gepr. Personalfachkaufmann/-frau</b> IHK-Abschluss	<b>14 Monate (inkl. AdA-Kurs)</b>	2.990,00	03.01.2018 14.08.2018
	<b>12 Monate (ohne AdA-Kurs)</b> Mo./Mi. oder Di/Do. 18:00-21:15 Uhr Sa. 08:00-13:00 Uhr inkl. 1 oder 2 Vollzeitwoche/n	2.575,00	12.03.2018 09.10.2018
<b>Gepr. Lohnbuchhalter/-in</b> Grone-Abschluss	<b>3 Module</b> aus Lohn- u. Gehaltsabrechnung und eine Klausur	1.200,00	laufend

# Schneller erfolgreich! Fachwirt/-in in Vollzeit

05

	Dauer/Zeiten	Kosten (€)	Beginn
<b>Gepr. Wirtschaftsfachwirt/-in</b> IHK-Abschluss	<b>4 Monate</b> Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	3.510,00	02.01.2018 02.07.2018
<b>Gepr. Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation</b> IHK-Abschluss	<b>4 Monate</b> Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	4.574,00	14.05.2018 15.10.2018



## Fördermöglichkeiten

Informationen über finanzielle Fördermöglichkeiten, z.B. Aufstiegs-BAföG, Bildungsprämie, Weiterbildungsbonus oder Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit/des Jobcenters erhalten Sie unter 040 23703-400.

Wenn Sie die persönlichen Voraussetzungen erfüllen, können Sie durch „Aufstiegs-BAföG“ (AFBG) gefördert werden. Erkundigen Sie sich bitte auch unter [www.aufstiegs-bafog.de](http://www.aufstiegs-bafog.de).

Fortbildungen, die länger als drei Monate dauern, können in monatlichen Raten gezahlt werden.

	Dauer/Zeiten	Kosten (€)	Beginn
<b>Buchführung Grundlagen</b>	<b>10 Abende</b> 18:00 – 21:15 Uhr	400,00	15.01.2018 (Mo./Mi.) 27.03.2018 (Di./Do.) 20.08.2018 (Mo./Mi.) 06.11.2018 (Di./Do.)
<b>Buchführung Grundlagen</b>	<b>1 Woche</b> Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	12.02.2018 14.05.2018 03.09.2018 12.11.2018
<b>Finanzbuchführung Aufbau</b>	<b>10 Abende</b> 18:00 – 21:15 Uhr	400,00	26.02.2018 (Mo/Mi) 29.05.2018 (Di/Do) 08.10.2018 (Mo./Mi.)
<b>Finanzbuchführung Aufbau</b>	<b>1 Woche</b> Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	19.03.2018 25.06.2018 22.10.2018 03.12.2018
<b>DATEV-Finanzbuchführung</b>	<b>1 Woche</b> Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	05.02.2018 09.04.2018 04.06.2018 30.07.2018 24.09.2018 19.11.2018
<b>Lexware-Finanzbuchführung</b>	<b>1 Woche</b> Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	26.02.2018 23.04.2018 25.06.2018 20.08.2018 15.10.2018 10.12.2018
<b>Finanzbuchführung mit SAP® ERP 6.0 Financials</b>	<b>2 Wochen</b> Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	1.200,00	22.01.2018 19.03.2018 22.05.2018 16.07.2018 10.09.2018 05.11.2018
<b>Buchung der Anschaffungskosten und geringwertigen Wirtschaftsgüter</b>	<b>1 Tag</b> Di. 08:00 – 15:00 Uhr	200,00	06.03.2018 19.06.2018 25.09.2018 04.12.2018
<b>Besteuerung von Personengesellschaften</b>	<b>2 Tage</b> Do./Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	12./13.04.18 11./12.10.18
<b>Einnahmenüberschussrechnung (EÜR) nach § 4 Abs.3 EStG</b>	<b>2 Tage</b> Do./Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	05./06.04.18 01./02.11.18
<b>Forderungsmanagement</b>	<b>1 Tag</b> Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	200,00	06.04.2018 06.07.2018 19.10.2018

	Dauer/Zeiten	Kosten (€)	Beginn
<b>Internationale Rechnungslegung nach IAS / IFRS</b>	<b>2 Abende und 1 Wochentag</b> 18:00-21:15 Uhr und 08:00-15:00 Uhr	400,00	03./05.04. + 07.04.2018 16./18.10. + 20.10.2018
<b>Jahresabschluss der GmbH</b>	<b>2 Abende und 1 Wochentag</b> 18:00-21:15 Uhr und 08:00-15:00 Uhr	400,00	16./18.04. + 20.04.2018 15./17.10. + 19.10.2018
<b>Reisekosten richtig abrechnen</b>	<b>1 Tag</b> freitags 08:00 – 15:00 Uhr	200,00	23.02.2018 27.04.2018 21.09.2018 16.11.2018
<b>Steuerrecht für Buchhalter/-innen</b>	<b>10 Abende</b> Mo./Mi. oder Di./Do. 18:00-21:15 Uhr	600,00	05.02.2018 30.10.2018
<b>Umsatzsteuer (Grundlagen)</b>	<b>2 Tage</b> freitags 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	13./20.04.18 09./16.11.18
<b>Umsatzsteuer (Aufbau)</b>	<b>2 Tage</b> freitags 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	08./15.06.18 07./14.12.18
<b>Vorbereitende Abschlussbuchungen</b>	<b>2 Tage</b> Do./Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	26./27.04.18 18./19.10.18



## Aktuelles Fachwissen für Bilanzbuchhalter/-innen

	Dauer/Zeiten	Kosten (€)	Beginn
<b>Aktuelles Fachwissen für Bilanzbuchhalter/-innen</b>	<b>11 Abende</b> Do. 17:30 Uhr – 19:30 Uhr	297,00	18.01.2018 15.02.2018 15.03.2018 19.04.2018 17.05.2018 21.06.2018 16.08.2018 20.09.2018 25.10.2018 15.11.2018 13.12.2018

# Gepr. Finanzbuchhalter/-in mit Grone zertifiziertem Abschluss

08

## Seminarinhalte

Sie erhalten umfassende Kenntnisse und Fertigkeiten für die laufenden Buchungsarbeiten der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung. Außerdem werden Sie die vorbereitenden Arbeiten für den Monats- bzw. Jahresabschluss in der Finanzbuchführung vornehmen können. Durch den Besuch der Aufbaumodule können Sie in ausgewählten Bereichen zugeschnitten auf Ihre berufliche Tätigkeit vertiefende Kenntnisse erwerben.

## Seminarstruktur

Verpflichtend belegen Sie die vier Grundmodule, gefolgt von drei Aufbaumodulen aus untenstehender Auswahl.

### Grundmodule (verpflichtend):

- Buchführung (Grundlagen)
- Finanzbuchhaltung (Aufbau)
- Umsatzsteuer (Grundlagen)
- Vorbereitende Abschlussbuchungen

### Aufbaumodule (3 Seminare wahlweise):

- Besteuerung von Personengesellschaften
- Buchung der Anschaffungskosten
- Einnahmeüberschussrechnung
- Forderungsmanagement
- Geringwertige Wirtschaftsgüter
- Internationale Rechnungslegung nach IFRS
- Jahresabschluss der GmbH
- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Reisekosten richtig abrechnen
- Steuerrecht für die Buchhaltung
- Umsatzsteuer Aufbau

Die vier Grundmodule sowie drei Aufbaumodule müssen binnen zwei Jahren absolviert sein. Ein Einstieg ist jederzeit möglich. Termine, Dauer und Kosten der einzelnen Module entnehmen Sie bitte der Aufstellung in diesem Programm (s. Seite 6 und 7).

## Abschluss

Nach bestandener 3-stündiger Klausur erhalten Sie das Zertifikat „Geprüfter Finanzbuchhalter/-in“. Alle Module können alternativ auch einzeln (ohne Prüfung) belegt werden.

### Informationen und persönliche Beratung

Ines Janssen, Tel.: 040 23703-403, i.janssen@grone.de

	Dauer/Zeiten	Kosten (€)	Beginn
<b>Lohn- und Gehaltsabrechnung</b> Grundlagen / Modul 1	<b>10 Abende</b> 18:00 – 21:15 Uhr	400,00	08.01.2018 (Mo./Mi.) 20.03.2018 (Di./Do.) 11.06.2018 (Mo./Mi.) 16.10.2018 (Di./Do.)
<b>Lohn- und Gehaltsabrechnung</b> Grundlagen / Modul 1	<b>1 Woche</b> Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	08.01.2018 05.03.2018 02.07.2018 03.09.2018 29.10.2018
<b>Lohn- und Gehaltsabrechnung</b> Aufbau / Modul 2	<b>10 Abende</b> 18:00 – 21:15 Uhr	400,00	15.01.2018 (Mo./Mi.) 15.05.2018 (Di./Do.) 13.08.2018 (Mo./Mi.) 08.01.2019 (Di./Do.)
<b>Lohn- und Gehaltsabrechnung</b> Aufbau / Modul 2	<b>1 Woche</b> Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	15.01.2018 12.03.2018 14.05.2018 09.07.2018 10.09.2018 05.11.2018
<b>Lohn- und Gehaltsabrechnung</b> Spezialthemen / Modul 3	<b>1 Woche</b> Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	08.01.2018 09.04.2018 20.08.2018 26.11.2018
<b>Arbeits- und Sozialversicherungsrecht</b>	<b>1 Woche</b> Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	22.01.2018 19.03.2018 16.07.2018 27.08.2018 22.10.2018 17.12.2018
<b>Lohn- und Gehaltsabrechnung</b> mit Lexware pro lohn + gehalt	<b>1 Woche</b> Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	29.01.2018 28.05.2018 23.07.2018 17.09.2018 12.11.2018
<b>Reisekosten richtig abrechnen</b>	<b>1 Tag</b> Sa. 09:00 – 15:00 Uhr	200,00	23.02.2018 27.04.2018 21.09.2018 16.11.2018



# Gepr. Lohnbuchhalter/-in mit Grone zertifiziertem Abschluss

10

## Seminarinhalte

In der Seminarreihe Gepr. Lohnbuchhalter/-in bei Grone erwerben Sie ein umfangreiches Wissen im Bereich der Lohnbuchhaltung inklusive der hierfür benötigten betriebswirtschaftlichen Grundkenntnisse. Der Besuch der Seminarreihe befähigt Sie beispielsweise Lohn- und Gehaltsabrechnungen korrekt durchzuführen, besondere Beschäftigungsformen richtig abzurechnen und vermittelt Ihnen einen vertieften Einblick in die Gestaltung von Entgeltsystemen.

In den Zusatzmodulen vertiefen Sie Ihr Wissen mit der Anwendung in marktführender Lohn- und Gehaltsabrechnungssoftware.

## Seminarstruktur

Verpflichtend belegen Sie die **drei Grundmodule**, optional können Sie außerdem **IT- Zusatzmodule** zum Thema Lexware und SAP buchen.

### Grundmodule (verpflichtend):

- Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Aufbauwissen der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Spezialthemen

### IT-Zusatzmodule (wahlweise zusätzlich buchbar):

- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Lexware
- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit SAP

Termine, Dauer und Kosten der Seminarreihe bzw. der einzelnen Module entnehmen Sie bitte der Aufstellung in diesem Programm (s. Seite 9).

## Abschluss

Nach Abschluss aller drei Fachmodule erfolgt eine 3-stündige Klausur. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie das Zertifikat „Geprüfter Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in“.

Alle Module können alternativ auch einzeln (ohne Prüfung) belegt werden.

### Informationen und persönliche Beratung

Ines Janssen, Tel.: 040 23703-403, i.janssen@grone.de

	Dauer/Zeiten	Kosten (€)	Beginn
<b>SAP® 01 Grundkurs</b> Inkl. Zertifizierungsprüfung „Foundation Level“	<b>2 Wochen</b> Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	1.200,00	08.01.2018 05.03.2018 02.07.2018 27.08.2018 22.10.2018
<b>SAP® AC 010</b>	<b>2 Wochen</b> Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	1.030,00	22.01.2018 19.03.2018 22.05.2018 16.07.2018 10.09.2018 05.11.2018
<b>SAP® HR 050</b>	<b>2 Wochen</b> Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	1.030,00	05.02.2018 03.04.2018 04.06.2018 30.07.2018 24.09.2018 19.11.2018
<b>SAP® HR 110</b> Inkl. Zertifizierungsprüfung „Human Capital Management“	<b>2 Wochen</b> Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	1.260,00	19.02.2018 16.04.2018 18.06.2018 13.08.2018 08.10.2018 03.12.2018



Unsere Bildungspartner:



**BILDUNGS-  
PARTNER**



**ECDL**  
Deutschland



**Bildungs-  
Partner**

**LexWARE**

**LCCI**

International  
Qualifications from ILL  
English for  
Business

**Prüfungs-  
zentrum**

# Persönliche Kompetenzen im beruflichen Alltag

12

Erfolg im Beruf hängt nicht nur von fachlichem Wissen ab. Genauso wichtig sind Soft Skills um beruflich weiterzukommen. Bringen Sie sich fachlich ganz nach vorn und machen mehr aus sich. Laden Sie Ihren Akku auf und punkten Sie in Ihrem beruflichen Alltag!

In unserer **Grone Online Akademie** als Lern- und Kommunikationsplattform erleben Sie in unseren Web Based Trainings-Reihen (WBTs) wie wir mit kurzen, aber fundierten Lernmodulen interaktiv, multimedial und praxisorientiert Wissen vermitteln. Sie lernen intensiv und selbstgesteuert. Sie haben ganz flexibel Zugriff auf alle Informationen.

Die Trainer knüpfen in den Präsenztagen an das Gelernte an und trainieren mit Ihnen die praktische Anwendung im Berufsalltag. Die Kombination der beiden Seminarteile sorgt für ein effizientes Lernen und gibt Ihnen Sicherheit.

## – im Präsenztraining

	Dauer/Zeiten	Kosten (€)	Beginn
<b>Meetings meisterhaft managen</b> Veranstaltungen in der Organisation optimieren	<b>2 Tage Präsenztraining</b> Do./Fr. 09:00–16:00 Uhr	500,00	22./23.03.18 20./21.09.18
<b>Moderne Geschäftsbriefe</b> E-Mails, die ankommen	<b>2 Tage Präsenztraining</b> Do./Fr. 09:00–16:00 Uhr	500,00	07./08.05.18 18./19.06.18 27./28.09.18
<b>Kommunikation im Business</b> Gewappnet sein für jede Situation	<b>2 Tage Präsenztraining</b> Do./Fr. 09:00–16:00 Uhr	500,00	22./23.02.18 19./20.07.18 15./16.11.18
<b>Workshop Prüfungs-vorbereitung</b> – Mit Erfolg durch Prüfungssituationen	<b>1 Tag Präsenztraining</b> von 9:00 – 16:00 Uhr	250,00	23.02.2018 23.04.2018 28.06.2018 14.09.2018 29.11.2018



# Persönliche Kompetenzen im beruflichen Alltag

13

## – im Blended Learning Format

	Dauer/Zeiten	Kosten (€)	Präsenztage
<b>Selbst- und Zeitmanagement</b> Ziele finden, Prioritäten setzen, Aufgaben planen, Stress bewältigen	<b>11 WBTs</b> (empfohlene Lern- dauer ca. 210 Min.) und <b>1 Tage Präsenztraining</b> Fr. 09:00–16:00 Uhr	500,00	18.05.2018 30.11.2018
<b>Konflikte meistern</b> Konfliktfähigkeit erweitern und neue Wege der Konflikt- bearbeitung gehen, Konflikte lösen	<b>8 WBTs</b> (empfohlene Lern- dauer ca. 120 Min.) und <b>1 Tag Präsenztraining</b> Fr. 09:00–16:00 Uhr	400,00	18.05.2018 26.06.2018 15.10.2018 30.11.2018
<b>Grundlagen der Kommunikation und Kommunikation verstehen - 1. Teil</b> Gespräche vorbereiten, Kommuni- kationsmodelle kennenlernen und Techniken anwenden	<b>11 WBTs</b> (empfohlene Lern- dauer ca. 140 Min.) und <b>1 Tag Präsenztraining</b> Fr. 09:00–16:00 Uhr	500,00	26.02.2018 06.04.2018 20.07.2018 16.11.2018
<b>Kommunikations-situationen meistern - 2. Teil</b> Herausfordernde Kommunikationss- situationen bewäl- tigen	<b>5 WBTs</b> (empfohlene Lern- dauer ca. 90 Min.) und <b>1 Tag Präsenztraining</b> Fr. 09:00–16:00 Uhr	250,00	18.05.2018 27.06.2018 26.10.2018 30.11.2018
<b>„Das Mitarbeiter-gespräch“</b> Verständigung sichern, Ziele vereinbaren	<b>3 WBTs</b> (empfohlene Lern- dauer ca. 60 Min.) und <b>1 Tage Präsenztraining</b> Fr. 09:00–16:00 Uhr	350,00	28.06.2018 12.10.2018
<b>Professionell verhandeln</b> Schwierige Verhand- lungssituationen meistern, sich selbst sicher vertreten, Lösungen suchen, Ergebnisse sichern	<b>7 WBTs inkl. Selbsttest</b> (empfohlene Lern- dauer ca. 120 Min.) und <b>1 Tag Präsenztraining</b> Fr. 09:00–16:00 Uhr	500,00	09.02.2018 04.05.2018 31.08.2018 07.12.2018
<b>Präsentation mit vollem Körpereinsatz</b> Stimmlich überzeu- gen, Körpersprache bewusst einsetzen, Visualisieren	<b>10 WBTs</b> (empfohlene Lern- dauer ca. 210 Min.) und <b>1 Tag Präsenztraining</b> Fr. 09:00–16:00 Uhr	500,00	13.04.2018 28.09.2018 07.12.2018

# Persönliche Kompetenzen im beruflichen Alltag

14

## – im Blended Learning Format

	Dauer/Zeiten	Kosten (€)	Präsenztage
<b>Lernen 4.0 im digitalen Wandel</b> Lernkompetenz steigern, Lernziele bestimmen, Lernverhalten kennen	<b>3 WBTs inkl. Lernanalyse:</b> (empfohlene Lerndauer ca. 60 Min.) und <b>1 Tag Präsenztraining</b> Fr. 09:00–16:00 Uhr	250,00	18.05.2018 27.06.2018 26.10.2018 30.11.2018
<b>Business Etikette</b> Eigenen Stil finden, Umgangsformen beherrschen, die Kunst des Smalltalks lernen	<b>3 WBTs</b> (empfohlene Lerndauer ca. 120 Min.) und <b>1 Tag Präsenztraining</b> Fr. 09:00–16:00 Uhr	400,00	13.04.2018 06.07.2018 09.11.2018
<b>Telefontraining</b> Kundenorientierung im Gespräch, Kundentypen erkennen	<b>6 WBTs</b> (empfohlene Lerndauer ca. 60 Min.) und <b>1 Tag Präsenztraining</b> Fr. 09:00–16:00 Uhr	400,00	09.02.2018 31.08.2018 19.10.2018 23.11.2018



# Microsoft Office Seminare

15

	Dauer/Zeiten	Kosten (€)	Beginn
<b>Excel 2016</b>	<b>2 Tage</b> Fr. 09:00 – 16:00 Uhr	200,00	09.02.+ 16.02.2018 27.04.+ 04.05.2018 21.09.+ 28.09.2018 23.11.+ 30.11.2018
<b>PowerPoint 2016</b>	<b>2 Tage</b> Fr. 09:00 – 16:00 Uhr	200,00	23.03 + 29.03.2018 15.06. + 22.06.2018 07.12. + 14.12.2018
<b>Word 2016</b>	<b>2 Tage</b> Fr. 09:00 – 16:00 Uhr	200,00	19.01. + 26.01.2018 13.04. + 20.04.2018 07.09. + 14.09.2018 09.11. + 16.11.2018
<b>Outlook 2016 Arbeitslook</b>	<b>1 Tag</b> 08:00 – 16:00 Uhr	150,00	23.05.2018 02.07.2018 10.09.2018 03.12.2018



## Unsere Bildungspartner:



BILDUNGS-  
PARTNER



# Führen 4.0

## Führung erfolgreich gestalten

### – im Präsenztraining

16



**Führungskräfte Seminare** für angehende oder erfahrene Führungskräfte:

- Modulare Seminarorganisation
- Seminare einzeln buchbar

### Ablauf eines Moduls

**2 Tage** Präsenztraining

4 Wochen

Elerntes  
in den  
Berufsalltag  
integrieren

**1 Tag** praxisbezogene  
Reflexion

### Grone Online Akademie

als Kommunikationsplattform mit der Begleitung unseres Coaches während des gesamten Moduls.

#### Ihre Vorteile:

- Austausch im geschützten (Chat)Raum,
- Bibliotheken zu den Seminar-Themen,
- Zugang vom Büro und unterwegs

### Seminarinhalte

- Bearbeitung eigener einzelner Themen
- Handlungskompetenzen trainieren
- Praxisbeschreibung für Lösungsbearbeitung
- Eigenes Handeln reflektieren und Handlungsspielräume erweitern

### Preis pro Modul

€ 1.500,00 zzgl. MwSt. inklusive aller Seminarunterlagen (pro Teilnehmer)

Inhouse-Seminare sind nach Absprache ebenfalls möglich!

## Führung erfolgreich gestalten

### – im Präsenztraining

---

#### **Modul 1 – Führungskraft und Persönlichkeit**

- Finden und Festigen der Führungspersönlichkeit
- Vorbildfunktion ausfüllen
- Termine: 08./09.02. + 09.03.2018    14./15.06. + 13.07.2018  
12./13.04. + 14.05.2018    11./12.10. + 09.11.2018

---

#### **Modul 2 – Führen und Kommunizieren**

- Eigene Kommunikationswege finden
- Authentisch kommunizieren
- Effektive Kommunikation schaffen
- Termine: 22./23.03. + 23.04.2018    01./02.11. + 07.12.2018  
22./23.08. + 21.09.2018

---

#### **Modul 3 – Teamkultur und Teamentwicklung**

- Spielregeln aufstellen
- Teamentwicklung nutzen
- Mit Konfliktdynamik umgehen
- Termine: 15./16.02. + 20.03.2018    06./07.09. + 05.10.2018  
24./25.05. + 22.06.2018

---

#### **Modul 4 – Agiler agieren – Kreativitätstechniken**

- Aufbrechen von Blockaden und Widerständen in Teamprozessen
- Kreativ Visionen entwickeln und Prozesse optimieren
- Termine: 05./06.04. + 04.05.2018    18./19.10. + 16.11.2018  
21./22.06. + 20.07.2018

---

#### **Modul 5 – Projekte managen**

- Effektiv planen und steuern
- Stakeholder vernetzen
- Termine: 22./23.02. + 26.03.2018    25./26.10. + 23.11.2018  
17./18.05. + 18.06.2018

---

#### **Modul 6 – Meine Rolle als Führungskraft bewusst gestalten**

- Eigenes Standing festigen und den verschiedenen Rollenanforderungen gerecht werden
- Termine: 19./20.04. + 18.05.2018    08./09.11. + 14.12.2018  
28./29.06. + 03.08.2018

#### **Informationen und vertrauliche Beratung**

Ines Janssen, Tel.: 040 23703-403, i.janssen@grone.de

# Führen 4.0

## Führung erfolgreich gestalten

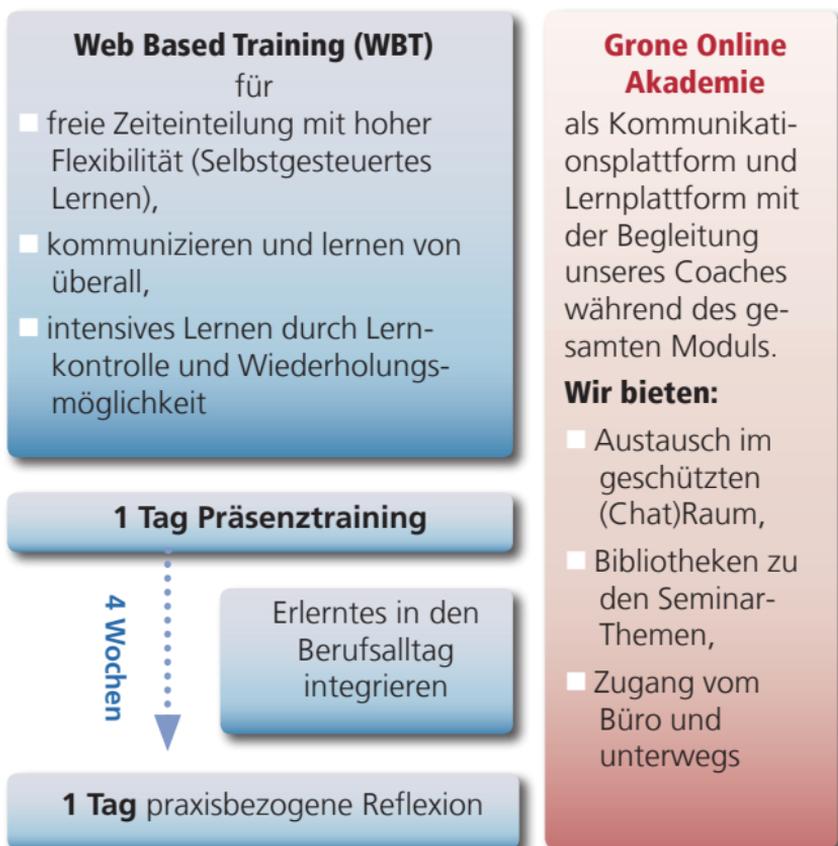
### – im Blended Learning Format

18

**Führungskräfte-seminare** für angehende oder erfahrene Führungskräfte:

- Modulare Seminarorganisation
- Seminare einzeln buchbar

### Ablauf eines Moduls im Blended Learning Format



### Ihre Vorteile

- Bearbeitung eigener einzelner Themen
- Handlungskompetenzen trainieren
- Praxisbeschreibung für Lösungsbearbeitung
- Eigenes Handeln reflektieren und Handlungsspielräume erweitern

### Preis pro Modul

€ 1.500,00 zzgl. MwSt. inklusive aller Seminarunterlagen (pro Teilnehmer)

Inhouse-Seminare sind nach Absprache ebenfalls möglich!

## Führung erfolgreich gestalten

– im Blended Learning Format

### **Modul 1 – Führungskraft und Persönlichkeit**

- Finden und Festigen der Führungspersönlichkeit
  - Vorbildfunktion ausfüllen
  - Termine: : 05.02.2018 14.05.2018 05.11.2018
- 

### **Modul 2 – Führen und Kommunizieren**

- Eigene Kommunikationswege finden
  - Authentisch kommunizieren
  - Effektive Kommunikation schaffen
  - Termine: : 26.03.2018 18.06.2018 10.09.2018
- 

### **Modul 3 – Teamkultur und Teamentwicklung**

- Spielregeln aufstellen
  - Teamentwicklung nutzen
  - Mit Konfliktdynamik umgehen
  - Termine: 16.04.2018 20.08.2018 15.10.2018
- 

### **Modul 4 – Agiler agieren – Kreativitätstechniken**

- Aufbrechen von Blockaden und Widerständen in Teamprozessen
  - Kreativ Visionen entwickeln und Prozesse optimieren
  - Termine: 05.03.2018 02.07.2018 01.10.2018
- 

### **Modul 5 – Projekte managen**

- Effektiv planen und steuern
  - Stakeholder vernetzen
  - Termine: 19.02.2018 18.05.2018 26.10.2018
- 

### **Modul 6 – Meine Rolle als Führungskraft bewusst gestalten**

- Eigenes Standing festigen und den verschiedenen Rollen-  
anforderungen gerecht werden
- Termine: 20.04.2018 29.06.2018 03.09.2018

#### **Sie haben Interesse?**

Für Fragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

#### **Informationen und vertrauliche Beratung**

Ines Janssen, Tel.: 040 23703-403, i.janssen@grone.de

	Dauer/Zeiten	Kosten (€)	Beginn
<b>10-Finger-Tastschreiben</b>	<b>1 Woche</b> Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	15.01.2018 12.03.2018 14.05.2018 09.07.2018 10.09.2018 29.10.2018
<b>Arbeitsrecht und Sozialversicherungsrecht</b>	<b>1 Woche</b> Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	22.01.2018 19.03.2018 16.07.2018 27.08.2018 22.10.2018 17.12.2018
<b>Ausbildung der Ausbilder/-innen IHK-Abschluss</b>	<b>2 Wochen</b> Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	520,00	15.01.2018 19.02.2018 12.03.2018 16.04.2018 18.06.2018 16.07.2018 20.08.2018 17.09.2018 22.10.2018 19.11.2018 03.12.2018
<b>Buchführung Grundlagen</b>	<b>1 Woche</b> Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	12.02.2018 14.05.2018 03.09.2018 12.11.2018
<b>DATEV pro Finanzbuchführung</b>	<b>1 Woche</b> Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	05.02.2018 09.04.2018 04.06.2018 30.07.2018 24.09.2018 19.11.2018
<b>Finanzbuchführung Aufbau</b>	<b>1 Woche</b> Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	19.03.2018 25.06.2018 22.10.2018 03.12.2018
<b>Lexware pro Finanzbuchführung</b>	<b>1 Woche</b> Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	26.02.2018 23.04.2018 25.06.2018 20.08.2018 15.10.2018 10.12.2018
<b>Lexware Lohn- und Gehalt</b>	<b>1 Woche</b> Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	29.01.2018 28.05.2018 23.07.2018 17.09.2018 12.11.2018
<b>Lohn- und Gehaltsabrechnung Grundlagen / Modul 1</b>	<b>1 Woche</b> Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	08.01.2018 05.03.2018 02.07.2018 03.09.2018 29.10.2018

	Dauer/Zeiten	Kosten (€)	Beginn
<b>Lohn- und Gehaltsabrechnung</b> Aufbau – Modul 2	<b>1 Woche</b> Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	15.01.2018 12.03.2018 14.05.2018 09.07.2018 10.09.2018 05.11.2018
<b>Lohn- und Gehaltsabrechnung</b> Spezialthemen – Modul 3	<b>1 Woche</b> Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	19.02.2018 20.08.2018 26.11.2018
			
<b>Excel 2016</b>	<b>1 Woche</b> Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	22.01.2018 19.02.2018 19.03.2018 16.04.2018 18.06.2018 16.07.2018 13.08.2018 10.09.2018 08.10.2018 05.11.2018 03.12.2018
<b>PowerPoint 2016</b>	<b>4 Tage</b> Di. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	30.01.2018 27.02.2018 24.04.2018 29.05.2018 26.06.2018 24.07.2018 21.08.2018 18.09.2018 16.10.2018 13.11.2018 11.12.2018
<b>Word 2016</b>	<b>1 Woche</b> Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	15.01.2018 12.02.2018 12.03.2018 09.04.2018 14.05.2018 11.06.2018 09.07.2018 06.08.2018 03.09.2018 29.10.2018 26.11.2018

	Dauer/Zeiten	Kosten (€)	Beginn
<b>SAP® Grundkurs</b> Inkl. Zertifizierungsprüfung „Foundation Level“	<b>2 Wochen</b> Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	1.200,00	08.01.2018 05.03.2018 02.07.2018 27.08.2018 22.10.2018
<b>Wirtschaftsenglisch</b> Vorbereitung auf die LCCI-Prüfung	<b>1 Woche</b> Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00 zzgl. Prüfungsgebühr	26.02.2018 23.04.2018 25.06.2018 20.08.2018 15.10.2018 10.12.2018

## Hinweise zu den Bildungsurlauben

Unsere Angebote sind als Bildungsurlaub in den Bundesländern Hamburg, Niedersachsen und Schleswig-Holstein anerkannt.

**Intensivkurse für die Abschlussprüfungen der Fachkaufleute und Fachwirte/-innen** bieten wir ebenfalls in Form von Bildungsurlauben an.

- Persönliche Beratung für alle zukünftigen Fachkaufleute und Fachwirte/-innen bei Heiko Meyer unter **040 23703-406**
- Persönliche Beratung zu allen anderen Bildungsangeboten bei Ines Janssen unter **040 23703-403**
- Detaillierte Informationen zu allen Bildungsurlaubsangeboten finden Sie unter:  
**[www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie](http://www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie)**

## Unsere Bildungspartner:



**BILDUNGS-  
PARTNER**



# Seminare für Unternehmen

23

Für Unternehmen und öffentliche Institutionen organisieren wir Seminare nach Maß.



## Inhouse-Seminare veranstalten wir:

- Bundesweit
- Individuell gestaltet
- Abgestimmt auf Ihre Organisation und Themensetzung
- Zeitlich flexibel zwischen 08:00 und 21:00 Uhr
- Mit eigener oder Ihrer Seminartechnik

## Unser Angebot umfasst zusätzlich:

- Analyse zur Bedarfsermittlung
- Selbsteinschätzungstest über die Online-Akademie
- Themenfokus auf die berufliche Praxis
- Anerkannte Abschlusszertifikate
- Seminare im Blended Learning Format
- Transparente Semindokumentation
- Qualitätsmanagement
- Überprüfte Transferleistung (gemeinsame Zielsetzung & Evaluation)
- Führungskräfteentwicklung

### Informationen und persönliche Beratung

Ines Janssen, Tel. 040 23703-403, [i.janssen@grone.de](mailto:i.janssen@grone.de)

# Information und Beratung

Tel. 040 23703-400 · Fax 040 23703-410  
gwa@grone.de

## Anschrift

**Grone Wirtschaftsakademie GmbH** – gemeinnützig –  
Heinrich-Grone-Stieg 4  
20097 Hamburg



Sie finden uns im Haus 4

## Anfahrt

**Mit der S3 oder S31:** Haltestelle Hammerbrook (2 Min. Fußweg)

**Mit der S1, S11, S2, S21:** Haltestelle Berliner Tor (5 Min. Fußweg)

**Mit der U2, U3:** Haltestelle Berliner Tor

**Mit den Buslinien 25, 112:** Haltestelle S-Hammerbrook

**Mit dem Auto:** Zufahrt über Hammerbrookstraße, in Höhe des S-Bahnhofs Hammerbrook gegenüber der Wendenstraße einbiegen. Für die Abend- und Wochenendkurse stehen direkt vor dem Haus Parkplätze zur Verfügung.



Wir sind als Mitglied nach den  
Qualitätsrichtlinien zertifiziert



[www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie](http://www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie)

Zertifiziert nach AZAV  
DIN EN ISO 9001:2008