

Grone

WISSEN, DAS SIE WEITERBRINGT

PROGRAMM 2019

Berufliche Fort- und Weiterbildungen



**Kompetenzen für den
beruflichen Aufstieg**



Grone **Wirtschaftsakademie GmbH**
– gemeinnützig –



EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE

Stand: Oktober 2018
(Änderungen vorbehalten)

Inhalt

Fortbildungen mit Abschlussprüfung	03
Schneller erfolgreich! Fachwirt/-in in Vollzeit.....	05
SAP® für Berufstätige	06
Immobilienpezialwissen	06
Buchhaltung und Steuern	07
Aktuelles Fachwissen für Bilanzbuchhalter	08
Gepr. Finanzbuchhalter/-in Grone	09
Personal und Recht	10
Gepr. Lohnbuchhalter/-in Grone	11
Persönliche Kompetenzen im berufl. Alltag	12
IT-Spezialwissen	15
Führen 4.0 – Führung erfolgreich gestalten	16
Bildungsurlaub	20
Seminare für Unternehmen.....	23

Unser Profil in Kürze

- Persönliche Beratung und Betreuung
- Praxiserfahrene Referentinnen und Referenten
- Unterricht in konstanten Gruppen
- Dialogorientierte Wissensvermittlung
- Sofort anwendbares Wissen
- WLAN im gesamten Haus
- Digitale Unterrichtstechniken
- Gute Verkehrsanbindung mit S-Bahn und Bus
- Parkmöglichkeiten direkt am Bildungszentrum



Fortbildungen mit Abschlussprüfung

	Dauer/Zeiten	Kosten (€)	Beginn
Ausbildung der Ausbilder/-innen IHK-Abschluss	BERUFSBEGLEITEND 2 Monate Mo./Mi. oder Di./Do. 18:00 – 21:15 Uhr	520,00	21.01.19 20.08.19
	IN VOLLZEIT Anerkannt als Bildungsurlaub 2 Wochen Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	520,00	21.01.19 18.02.19 18.03.19 13.05.19 17.06.19 22.07.19 19.08.19 16.09.19 14.10.19 18.11.19 02.12.19
	WOCHENEND KOMPAKTKURS 3 Wochenenden in Folge + Zusatztermin zur Vorbereitung auf die praktische Prüfung Fr./Sa. 08:00 – 15:00 Uhr	520,00	11.01.19 08.02.19 08.03.19 10.05.19 09.08.19 06.09.19 11.10.19 08.11.19
Ausbildung der Ausbilder/-innen IHK-Abschluss Blended learning	BERUFSBEGLEITEND 2 Monate 1x wöchentlich 18:00 – 21:15 Uhr	520,00	13.02.19 19.06.19 18.09.19
Ausbildung der Ausbilder/-innen Vorbereitung auf die praktische Prüfung	1 Tag Sa. 08:00 – 13:00 Uhr	120,00	02.02.19 02.03.19 30.03.19 01.06.19 31.08.19 28.09.19 02.11.19 30.11.19
Gepr. Finanzbuchhalter/-in Grone Abschluss	3 Module und eine Klausur	1.500,00 zzgl.100,00 Prüfungs- gebühr	Laufender Beginn
Gepr. Bilanzbuchhalter/-in IHK-Abschluss	22 Monate Mo./Mi./Do. 18:00 – 21:15 Uhr bzw. Sa. 08:00 – 13:00 Uhr inkl. 2 Vollzeitwochen	4.600,00	06.05.19 17.10.19
Gepr. Betriebswirt/-in IHK-Abschluss	18 Monate Do. 18:00 – 21:15 Uhr und 2x im Monat Sa. 09:00 – 16:00 Uhr	3.300,00	10.10.19

Fortbildungen mit Abschlussprüfung

04

	Dauer/Zeiten	Kosten (€)	Beginn
Gepr. Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation IHK-Abschluss	18 Monate Mi. oder Do. 18:00 – 21:15 Uhr 1 x im Monat Sa. 08:00 – 15:00 Uhr inkl. 2 Vollzeitwochen	2.990,00	13.03.19 19.09.19
Gepr. Handelsfachwirt/-in IHK-Abschluss	13 Monate Mo./Mi. oder Di./Do. 18:00 – 21:15 Uhr einige Samstage 08:00 – 13:00 Uhr inkl. 1 Vollzeitwoche	2.200,00	05.03.19 19.08.19
Gepr. Wirtschaftsfachwirt/-in IHK-Abschluss	20 Monate Mo./Mi. oder Di./Do. 18:00 – 21:15 Uhr einige Samstage 08:00 – 13:00 Uhr inkl. 2 Vollzeitwochen	3.510,00	04.03.19 03.09.19
Gepr. Industriefachwirt/-in IHK-Abschluss	19 Monate Mo./Mi. oder Di./Do. 18:00 – 21:15 Uhr inkl. 2 Vollzeitwochen	3.510,00	04.03.19 03.09.19
Gepr. Immobilienfachwirt/-in IHK-Abschluss	12 Monate Mo./Mi. oder Di./Do. 18:00 – 21:15 Uhr einige Samstage 08:00 – 13:00 Uhr inkl. 2 Vollzeitwochen	2.990,000	11.02.19 03.09.19
Gepr. Fachwirt/-in für Tanzschulen IHK-Abschluss	20 Monate (davon 13 Wochen Präsenzunterricht) Mo. 12:00 – 19:00 Uhr Di. – Fr. 09:00 – 16:00 Uhr	4.950,00	12.08.19
Gepr. Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen IHK-Abschluss	18 Monate Di./Mi. 18:00 – 21:15 Uhr 1x im Monat Sa. 08:00 – 15:00 Uhr inkl. 2 Vollzeitwochen	2.990,00	06.05.19 17.10.19
Gepr. Personalfachkaufmann/-frau IHK-Abschluss	14 Monate (inkl. AdA-Kurs)	2.990,00	21.01.19 20.08.19
	12 Monate (ohne AdA-Kurs) Mo./Mi. oder Di./Do. 18:00 – 21:15 Uhr inkl. 2 Vollzeitwochen	2.575,00	03.04.19 07.11.19
Gepr. Lohnbuchhalter/-in Grone Abschluss	3 Module aus Lohn- u. Gehaltsabrechnung und eine Klausur	1.200,00	laufend

Schneller erfolgreich! Fachwirt/-in in Vollzeit

05

	Dauer/Zeiten	Kosten (€)	Beginn
Gepr. Aus- und Weiterbildungspädagoge IHK-Abschluss	14 Monate Fr. 16:00 – 19:15 Uhr Sa. 08:00 – 16:00 Uhr inkl. 4 Vollzeitwochen	2.940,00	25.03.19
Gepr. Industriemeister/-in Lebensmitteltechnik IHK-Abschluss	24 Monate Sa. 08:30 – 15:30 Uhr inkl. 3 Vollzeitwochen	5.800,00	12.10.19
Gepr. Wirtschaftsfachwirt/-in IHK-Abschluss	4 Monate Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr (an einigen Terminen bis 15:45)	3.510,00	02.01.19 01.07.19
Gepr. Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation IHK-Abschluss	4 Monate Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	4.574,00	09.05.19 14.10.19



Fördermöglichkeiten

Informationen über finanzielle Fördermöglichkeiten, z.B. Aufstiegs-BAföG, Bildungsprämie, Weiterbildungsbonus oder Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit/des Jobcenters erhalten Sie unter 040 23703-400.

Wenn Sie die persönlichen Voraussetzungen erfüllen, können Sie durch „Aufstiegs-BAföG“ (AFBG) gefördert werden. Erkundigen Sie sich bitte auch unter www.aufstiegs-bafoeg.de.

Fortbildungen, die länger als drei Monate dauern, können in monatlichen Raten gezahlt werden.

	Dauer/Zeiten	Kosten (€)	Beginn
SAP® 01 Grundkurs Inkl. Zertifizierungsprüfung „Foundation Level“	2 Wochen Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	1.200,00	25.02.19 24.06.19 19.08.19 17.10.19
SAP® AC 010	2 Wochen Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	1.030,00	14.01.19 11.03.19 09.05.19 08.07.19 02.09.19 04.11.19
SAP® HR 050	2 Wochen Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	1.030,00	28.01.19 25.03.19 22.05.19 22.07.19 16.09.19 18.11.19
SAP® HR 110 Inkl. Zertifizierungsprüfung „Human Capital Management“	2 Wochen Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	1.260,00	11.02.19 08.04.19 07.06.19 05.08.19 30.09.19 02.12.19



Immobilienpezialwissen

	Dauer/Zeiten	Kosten (€)	Beginn
Sachkundiger für Immobilienbewertung bebaute und unbebaute Grundstücke Modul 1 (TÜV-geprüft)	5 Tage Mo. – Fr. 09:00 – 16:00 Uhr	2.389,00 zzgl. 275,00 Prüfungsgebühr	08.04.19 23.09.19
Sachkundiger für Immobilienbewertung bebaute und unbebaute Grundstücke Modul 2 (TÜV-geprüft)	5 Tage Mo. – Fr. 09:00 – 16:00 Uhr	2.389,00 zzgl. 275,00 Prüfungsgebühr	06.05.19 21.10.19
Gutachter für die Wertermittlung von Immobilien Modul 3 (TÜV-geprüft)	5 Tage Mo. – Fr. 09:00 – 16:00 Uhr	2.389,00 zzgl. 675,00 Prüfungsgebühr	03.06.19 18.11.19

	Dauer/Zeiten	Kosten (€)	Beginn
Finanzbuchhaltung Grundlagen / Modul 1	10 Abende 18:00 – 21:15 Uhr	500,00	16.01.19 (Mo./Mi.) 30.04.19 (Di./Do.) 12.08.19 (Mo./Mi.) 05.11.19 (Di./Do.)
Finanzbuchhaltung Grundlagen / Modul 1	1 Woche Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	500,00	04.02.19 06.05.19 02.09.19 04.11.19
Finanzbuchhaltung Aufbau / Modul 2	10 Abende 18:00 – 21:15 Uhr	500,00	25.02.19 (Mo./Mi.) 23.05.19 (Di./Do.) 07.10.19 (Mo./Mi.)
Finanzbuchhaltung Aufbau / Modul 2	1 Woche Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	500,00	18.03.19 03.06.19 21.10.19 02.12.19
Finanzbuchhaltung Spezial / Modul 3	10 Abende 18:00 – 21:15 Uhr	500,00	23.04.19 (Di./Do.) 11.11.19 (Mo./Mi.)
Finanzbuchhaltung Spezial / Modul 3	1 Woche Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	500,00	19.08.19 09.12.19
DATEV Finanzbuchführung	1 Woche Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	11.02.19 08.04.19 17.06.19 12.08.19 07.10.19 09.12.19
Lexware pro Finanzbuchführung	1 Woche Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	18.02.19 08.04.19 17.06.19 12.08.19 07.10.19 09.12.19
SAP® ERP 6.0 Financials	2 Wochen Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	1.030,00	14.01.19 11.03.19 09.05.19 08.07.19 02.09.19 04.11.19
Buchung der Anschaffungskosten und geringwertigen Wirtschaftsgüter	1 Tag Di. 08:00 – 15:00 Uhr	200,00	02.04.19 13.08.19 12.11.19
Besteuerung von Personengesellschaften	2 Tage Fr./Sa. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	12./13.04.19 22./23.11.19

	Dauer/Zeiten	Kosten (€)	Beginn
Einnahmenüberschussrechnung (EÜR) nach § 4 Abs.3 EStG	2 Tage Do./Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	21./22.06.19 29./30.11.19
Forderungsmanagement	1 Tag Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	200,00	12.04.19 16.08.19 15.11.19
Internationale Rechnungslegung nach IAS / IFRS	2 Abende wochentags 18:00 – 21:15 Uhr und Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	12./13.04.19 18./19.10.19
Jahresabschluss der GmbH	2 Abende wochentags 18:00 – 21:15 Uhr und Do./Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	10./11.05.19 08./09.11.19
Reisekosten richtig abrechnen	1 Tag Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	200,000	22.02.19 17.05.19 23.08.19 08.11.19
Steuerrecht für Buchhalter/-innen	10 Abende Mo./Mi. oder Di./Do. 18:00 – 21:15 Uhr	600,00	05.02.19 16.09.19
Umsatzsteuer Grundlagen	2 Tage Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	16./23.03.19 12./19.10.19
Umsatzsteuer Aufbau	2 Tage Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	04./18.05.19 31.08./ 07.09.19
Vorbereitende Abschlussbuchungen	2 Tage Do./Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	22./23.03.19 13./14.09.19

Aktuelles Fachwissen für Bilanzbuchhalter/-innen

	Dauer/Zeiten	Kosten (€)	Beginn
Aktuelles Fachwissen für Bilanzbuchhalter/-innen	11 Abende Do. 17:30 Uhr – 19:30 Uhr (am 23.10.19 am Mittwoch)	297,00	24.01.19 21.02.19 21.03.19 25.04.19 16.05.19 27.06.19 15.08.19 19.09.19 23.10.19 14.11.19 12.12.19

Seminarinhalte

Sie erhalten umfassende Kenntnisse und Fertigkeiten für die laufenden Buchungsarbeiten der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung. Außerdem werden Sie die vorbereitenden Arbeiten für den Monats- bzw. Jahresabschluss in der Finanzbuchführung vornehmen können. Durch den Besuch der Aufbaumodule können Sie in ausgewählten Bereichen zugeschnitten auf Ihre berufliche Tätigkeit vertiefende Kenntnisse erwerben.

Seminarstruktur

Verpflichtend belegen Sie **drei Grundmodule**.

Grundmodule (verpflichtend):

- Finanzbuchhaltung (Grundlagen)
- Finanzbuchhaltung (Aufbau)
- Finanzbuchhaltung Spezialthemen

Aufbaumodule

(Diese Seminare könnten Sie außerdem interessieren):

- Besteuerung von Personengesellschaften
- Buchung der Anschaffungskosten
- Einnahmeüberschussrechnung
- Forderungsmanagement
- Geringwertige Wirtschaftsgüter
- Internationale Rechnungslegung nach IFRS
- Jahresabschluss der GmbH
- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Reisekosten richtig abrechnen
- Steuerrecht für die Buchhaltung
- Umsatzsteuer Aufbau

Die drei Grundmodule müssen binnen zwei Jahren absolviert sein. Ein Einstieg ist jederzeit möglich. Termine, Dauer und Kosten der einzelnen Module entnehmen Sie bitte der Aufstellung in diesem Programm (s. Seite 6 und 7).

Abschluss

Nach bestandener 3-stündiger Klausur erhalten Sie das Zertifikat „Geprüfter Finanzbuchhalter/-in“. Alle Module können alternativ auch einzeln (ohne Prüfung) belegt werden.

Informationen und persönliche Beratung

Petra Siemoneit, Tel.:040 23703-403, p.siemoneit@grone.de

	Dauer/Zeiten	Kosten (€)	Beginn
Lohn- und Gehaltsabrechnung Grundlagen / Modul 1	10 Abende 18:00 – 21:15 Uhr	500,00	14.01.19 26.03.19 12.08.19 10.10.19
Lohn- und Gehaltsabrechnung Grundlagen / Modul 1	1 Woche Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	500,00	07.01.19 25.02.19 01.07.19 26.08.19 24.10.19
Lohn- und Gehaltsabrechnung Aufbau / Modul 2	10 Abende 18:00 – 21:15 Uhr	500,00	18.02.19 07.05.19 16.09.19 19.11.19
Lohn- und Gehaltsabrechnung Aufbau / Modul 2	1 Woche Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	500,00	14.01.19 04.03.19 08.07.19 02.09.19 04.11.19
Lohn- und Gehaltsabrechnung Spezialthemen / Modul 3	1 Woche Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	500,00	04.02.19 20.05.19 11.11.19
Arbeits- und Sozialversicherungsrecht	1 Woche Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	11.03.19 24.06.19 19.08.19 16.12.19
Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware pro lohn + gehalt	1 Woche Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	21.01.19 18.03.19 15.07.19 09.09.19 11.11.19
Reisekosten richtig abrechnen	1 Tag Sa. 08:00 – 15:00 Uhr	300,00	23.02.19 27.04.19 24.08.19 16.11.19



Seminarinhalte

In der Seminarreihe Gepr. Lohnbuchhalter/-in bei Grone erwerben Sie ein umfangreiches Wissen im Bereich der Lohnbuchhaltung inklusive der hierfür benötigten betriebswirtschaftlichen Grundkenntnisse. Der Besuch der Seminarreihe befähigt Sie beispielsweise Lohn- und Gehaltsabrechnungen korrekt durchzuführen, besondere Beschäftigungsformen richtig abzurechnen und vermittelt Ihnen einen vertieften Einblick in die Gestaltung von Entgeltsystemen.

In den Zusatzmodulen vertiefen Sie Ihr Wissen mit der Anwendung in marktführender Lohn- und Gehaltsabrechnungssoftware.

Seminarstruktur

Verpflichtend belegen Sie die **drei Grundmodule**, optional können Sie außerdem **IT- Zusatzmodule** zum Thema Lexware und SAP buchen.

Grundmodule (verpflichtend):

- Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Aufbauwissen der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Spezialthemen

IT-Zusatzmodule (wahlweise zusätzlich buchbar):

- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Lexware
- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit SAP

Termine, Dauer und Kosten der Seminarreihe bzw. der einzelnen Module entnehmen Sie bitte der Aufstellung in diesem Programm (s. Seite 9).

Abschluss

Nach Abschluss aller drei Fachmodule erfolgt eine 3-stündige Klausur. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie das Zertifikat „Geprüfter Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in“.

Alle Module können alternativ auch einzeln (ohne Prüfung) belegt werden.

Informationen und persönliche Beratung

Petra Siemoneit, Tel.:040 23703-403, p.siemoneit@grone.de

Persönliche Kompetenzen im beruflichen Alltag

12

Erfolg im Beruf hängt nicht nur von fachlichem Wissen ab. Genauso wichtig sind Soft Skills um beruflich weiterzukommen. Bringen Sie sich fachlich ganz nach vorn und machen mehr aus sich. Laden Sie Ihren Akku auf und punkten Sie in Ihrem beruflichen Alltag!

In unserer **Grone Online Akademie** als Lern- und Kommunikationsplattform erleben Sie in unseren Web Based Trainings-Reihen (WBTs) wie wir mit kurzen, aber fundierten Lernmodulen interaktiv, multimedial und praxisorientiert Wissen vermitteln. Sie lernen intensiv und selbstgesteuert. Sie haben ganz flexibel Zugriff auf alle Informationen.

Die Trainer knüpfen in den Präsenztage an das Gelernte an und trainieren mit Ihnen die praktische Anwendung im Berufsalltag. Die Kombination der beiden Seminarteile sorgt für ein effizientes Lernen und gibt Ihnen Sicherheit.

– im Präsenztraining

	Dauer/Zeiten	Kosten (€)	Beginn
Meetings meisterhaft managen Besprechungen und Konferenzen in der Organisation optimieren	2 Tage Präsenztraining Do./Fr. 09:00 – 16:00 Uhr	500,00	21./22.03.19 20./21.06.19 19./20.09.19
Moderne Geschäftsbriefe Stilsicher und zeitgemäß schreiben im Beruf	2 Tage Präsenztraining Do./Fr. 09:00 – 16:00 Uhr	500,00	09./10.05.19 22./23.08.19 21./22.11.19
Kommunikation im Business Gewappnet sein für jede Situation	2 Tage Präsenztraining Fr./Sa. 09:00 – 16:00 Uhr	500,00	22./23.02.19 21./22.06.19 15./16.11.19
Professionelle Beschwerdebehandlung Wie aus Kritikern zufriedene Kunden werden	2 Tage Präsenztraining Do./Fr. 09:00 – 16:00 Uhr	400,00	24./25.01.19 13./14.06.19 07./08.11.19



Persönliche Kompetenzen im beruflichen Alltag

13

– im Blended Learning Format

	Dauer/Zeiten	Kosten (€)	Beginn
Selbst- und Zeitmanagement Ziele finden, Prioritäten setzen, Aufgaben planen, Stress bewältigen	11 WBTs (empfohlene Lern-dauer ca. 210 Min.) und 1 Tag Präsenztraining Fr. 09:00 – 16:00 Uhr	500,00	17.05.19 29.11.19 (alle Termine Präsenz)
Konflikte meistern Konfliktfähigkeit erweitern und neue Wege der Konfliktbearbeitung gehen, Konflikte lösen	8 WBTs (empfohlene Lern-dauer ca. 120 Min.) und 1 Tag Präsenztraining Fr. 09:00 – 16:00 Uhr	400,00	08.03.19 24.05.19 13.09.19 25.10.19 (alle Termine Präsenz)
Grundlagen der Kommunikation und Kommunikation verstehen - 1. Teil Gespräche vorbereiten, Kommunikationsmodelle kennenlernen und Techniken anwenden	11 WBTs (empfohlene Lern-dauer ca. 140 Min.) und 1 Tag Präsenztraining Fr. 09:00 – 16:00 Uhr	500,00	01.03.19 28.06.19 27.09.19 (alle Termine Präsenz)
Kommunikationssituationen meistern - 2. Teil Konflikte erkennen und mit Einwänden umgehen	5 WBTs (empfohlene Lern-dauer ca. 90 Min.) und 1 Tag Präsenztraining Fr. 09:00 – 16:00 Uhr	400,00	08.02.19 03.05.19 01.11.19 (alle Termine Präsenz)
„Das Mitarbeiterjahresgespräch“ Verständigung sichern, Ziele vereinbaren	3 WBTs (empfohlene Lern-dauer ca. 60 Min.) und 1 Tag Präsenztraining Fr. 09:00 – 16:00 Uhr	350,00	07.06.19 16.08.19 (alle Termine Präsenz)
Professionell verhandeln Schwierige Verhandlungssituationen meistern, sich selbst sicher vertreten, Lösungen suchen, Ergebnisse sichern	7 WBTs inkl. Selbsttest (empfohlene Lern-dauer ca. 210 Min.) und 1 Tag Präsenztraining Fr. 09:00 – 16:00 Uhr	500,00	15.02.19 24.05.19 06.09.19 06.12.19 (alle Termine Präsenz)
Präsentation mit vollem Körpereinsatz Stimmlich überzeugen, Körpersprache bewusst einsetzen, Visualisieren	10 WBTs (empfohlene Lern-dauer ca. 210 Min.) und 1 Tag Präsenztraining Fr. 09:00 – 16:00 Uhr	500,00	15.03.19 30.08.19 13.12.19 (alle Termine Präsenz)

Persönliche Kompetenzen im beruflichen Alltag

14

– im Blended Learning Format

	Dauer/Zeiten	Kosten (€)	Beginn
Lernen 4.0 im Digitalen Wandel Lernkompetenz steigern, Lernziele bestimmen, Lernverhalten erkennen	3 WBTs inkl. Lernanalyse (empfohlene Lerndauer ca. 60 Min.) und 1 Tag Präsenztraining Fr. 09:00 – 16:00 Uhr	250,00	17.05.19 28.06.19 25.10.19 29.11.19 (alle Termine Präsenz)
Business Etikette Eigenen Stil finden, Umgangsformen beherrschen, die Kunst des Smalltalks lernen	3 WBTs (empfohlene Lerndauer ca. 120 Min.) und 1 Tag Präsenztraining Fr. 09:00 – 16:00 Uhr	400,00	26.04.19 23.08.19 06.12.19 (alle Termine Präsenz)
Telefontraining Kundenorientierung im Gespräch Kundentypen erkennen	6 WBTs (empfohlene Lerndauer ca. 60 Min.) und 1 Tag Präsenztraining Fr. 09:00 – 16:00 Uhr	400,00	18.01.19 17.05.19 20.09.19 13.12.19 (alle Termine Präsenz)



IT-Spezialwissen

15

	Dauer/Zeiten	Kosten (€)	Beginn
Entwickeln von Apps Informatikkonzepte und Programmiermethoden	2 Tage Fr. 09:00 – 16:00 Uhr Sa. 09:00 – 14:15 Uhr	200,00	25.01.19 22.03.19 24.05.19 23.08.19 25.10.19 29.11.19
Digitale Kompetenzen Grundlagen Sicher und souverän in der digitalisierten Arbeitswelt	5 Tage Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	25.02.19 25.04.19 24.06.19 19.08.19 17.10.19
Digitale Kompetenzen für's Arbeiten und Lernen Online-Zusammenarbeit, IT-Sicherheit, e-commerce, Social Media, Projektmanagement digital	4 Wochen Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	1.200,00	25.02.19 25.04.19 24.06.19 19.08.19 17.10.19
IT Windows Expert (TÜV-geprüft)	5 Tage Mo. – Fr. 09:00 – 16:00 Uhr	2.389,00 zzgl. 370,00 Prüfungsgebühr	04.03.19 16.09.19
IT Mobile Forensic Expert (TÜV-geprüft)	3 Tage Mo. – Fr. 09:00 – 16:00 Uhr	1.499,00 zzgl. 370,00 Prüfungsgebühr	06.05.19 14.10.19
IT-Sachverständiger für Systeme und Anwendungen (TÜV-geprüft)	5 Tage Mo. – Fr. 09:00 – 16:00 Uhr	2.249,00 zzgl. 660,00 Prüfungsgebühr	17.06.19 11.11.19



Unsere Bildungspartner:



Führen 4.0

Führung erfolgreich gestalten

16

– im Präsenztraining



Führungskräfte-seminare für angehende oder erfahrene Führungskräfte:

- Modulare Seminarorganisation
- Seminare einzeln buchbar

Ablauf eines Moduls

2 Tage Präsenztraining

4 Wochen

Erlertes
in den
Berufsalltag
integrieren

1 Tag praxisbezogene
Reflexion

Grone Online Akademie

als Kommunikationsplattform mit der Begleitung unseres Coaches während des gesamten Moduls.

Ihre Vorteile:

- Austausch im geschützten (Chat)Raum,
- Bibliotheken zu den Seminar-Themen,
- Zugang vom Büro und unterwegs

Seminarinhalte

- Bearbeitung eigener einzelner Themen
- Handlungskompetenzen trainieren
- Praxisbeschreibung für Lösungsbearbeitung
- Eigenes Handeln reflektieren und Handlungsspielräume erweitern

Preis pro Modul

€ 1.500,00 zzgl. MwSt. inklusive aller Seminarunterlagen (pro Teilnehmer)

Inhouse-Seminare sind nach Absprache ebenfalls möglich!

17

Modul 1 – Führungskraft und Persönlichkeit

- Finden und Festigen der Führungspersönlichkeit
- Vorbildfunktion ausfüllen
- Termine: 07./08.02.19 – 08.03.19
22./23.08.19 – 20.09.19

Modul 2 – Führen und Kommunizieren

- Eigene Kommunikationswege finden
- Authentisch kommunizieren
- Effektive Kommunikation schaffen
- Termine: 21./22.03.19 – 18.04.19
12./13.09.19 – 11.10.19

Modul 3 – Teamkultur und Teamentwicklung

- Spielregeln aufstellen
- Teamentwicklung nutzen
- Mit Konfliktdynamik umgehen
- Termine: 25./26.04.19 – 24.05.19
24./25.10.19 – 15.11.19

Modul 4 – Agiler agieren – Kreativitätstechniken

- Aufbrechen von Blockaden und Widerständen in Teamprozessen
- Kreativ Visionen entwickeln und Prozesse optimieren
- Termine: 16./17.05.19 – 21.06.19
21./22.11.19 – 20.12.19

Modul 5 – Projekte managen

- Effektiv planen und steuern
- Stakeholder vernetzen
- Termine: 13./14.06.19 – 12.07.19
12./13.12.19 – 11.01.20

Modul 6 – Meine Rolle als Führungskraft bewusst gestalten

- Eigenes Standing festigen und den verschiedenen Rollenanforderungen gerecht werden
- Termine: 18./19.07.19 – 16.08.19
17./18.01.20 – 15.02.20

Informationen und vertrauliche Beratung

Petra Siemoneit, Tel.:040 23703-403, p.siemoneit@grone.de

Führen 4.0

Führung erfolgreich gestalten

18

– im Blended Learning Format

Führungskräfteseminare für angehende oder erfahrene Führungskräfte:

- Modulare Seminarorganisation
- Seminare einzeln buchbar

Ablauf eines Moduls im Blended Learning Format

Web Based Training (WBT) für

- freie Zeiteinteilung mit hoher Flexibilität (Selbstgesteuertes Lernen),
- kommunizieren und lernen von überall,
- intensives Lernen durch Lernkontrolle und Wiederholungsmöglichkeit

1 Tag Präsenztraining

4 Wochen

Elerntes
in den Berufsalltag
integrieren

1 Tag praxisbezogene Reflexion

Grone Online Akademie

als Kommunikationsplattform und Lernplattform mit der Begleitung unseres Coaches während des gesamten Moduls

Wir bieten:

- Austausch im geschützten (Chat)Raum,
- Bibliotheken zu den Seminar-Themen,
- Zugang vom Büro und unterwegs

Ihre Vorteile

- Bearbeitung eigener einzelner Themen
- Handlungskompetenzen trainieren
- Praxisbeschreibung für Lösungsbearbeitung
- Eigenes Handeln reflektieren und Handlungsspielräume erweitern

Preis pro Modul

€ 1.500,00 zzgl. MwSt. inklusive aller Seminarunterlagen (pro Teilnehmer)

Inhouse-Seminare sind nach Absprache ebenfalls möglich!

19

Die folgenden Termine gliedern sich wie folgt:

1. Termin: KickOff
2. Termin: Präsenztraining
3. Termin: praxisbezogene Reflexion

Modul 1 – Führungskraft und Persönlichkeit

- Finden und Festigen der Führungspersönlichkeit
- Vorbildfunktion ausfüllen
- Termine: 21.01. / 04.02. / 23.03. // 15.04. / 06.05. / 20.06. / 05.08. / 19.08. / 19.09.

Modul 2 – Führen und Kommunizieren

- Eigene Kommunikationswege finden
- Authentisch kommunizieren
- Effektive Kommunikation schaffen
- Termine: 05.02. / 18.02. / 18.03. // 13.05. / 27.05. / 24.06. / 12.08. / 26.08. / 23.09.

Modul 3 – Teamkultur und Teamentwicklung

- Spielregeln aufstellen
- Teamentwicklung nutzen
- Mit Konfliktdynamik umgehen
- Termine: 22.02. / 07.03. / 05.04. // 03.06. / 17.06. / 15.07. / 27.08. / 09.09. / 07.10.

Modul 4 – Agiler agieren – Kreativitätstechniken

- Aufbrechen von Blockaden und Widerständen in Teamprozessen
- Kreativ Visionen entwickeln und Prozesse optimieren
- Termine: 18.03. / 01.04. / 29.04. // 18.06. / 01.07. / 29.07. / 02.10. / 14.10. / 11.11.

Modul 5 – Projekte managen

- Effektiv planen und steuern
- Stakeholder vernetzen
- Termine: 26.03. / 08.04. / 07.05. // 06.08. / 20.08. / 16.09. / 08.10. / 21.10. / 18.11.

Modul 6 – Meine Rolle als Führungskraft bewusst gestalten

- Eigenes Standing festigen und den verschiedenen Rollenanforderungen gerecht werden
- Termine: 16.04. / 29.04. / 28.05. // 11.06. / 25.06. / 22.07. / 28.10. / 11.11. / 09.12.

Informationen und vertrauliche Beratung

Petra Siemoneit, Tel.:040 23703-403, p.siemoneit@grone.de


Bildungsurlaub

20

	Dauer/Zeiten	Kosten (€)	Beginn
10-Finger-Tast schreiben	1 Woche Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	11.02.19 25.03.19 03.06.19 05.08.19 23.09.19 11.11.19
Arbeitsrecht und Sozialversicherungsrecht	1 Woche Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	11.03.19 24.06.19 19.08.19 16.12.19
Ausbildung der Ausbilder/-innen IHK-Abschluss	2 Wochen Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	520,000	21.01.19 18.02.19 18.03.19 13.05.19 17.06.19 22.07.19 19.08.19 16.09.19 14.10.19 18.11.19 02.12.19
Finanzbuchhaltung Grundlagen / Modul 1	1 Woche Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	500,00	04.02.19 06.05.19 02.09.19 04.11.19
DATEV pro Finanzbuchführung	1 Woche Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	11.02.19 08.04.19 17.06.19 12.08.19 07.10.19 09.12.19
Finanzbuchhaltung Aufbau / Modul 2	1 Woche Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	500,00	18.03.19 03.06.19 21.10.19 02.12.19
Lexware pro Finanzbuchführung	1 Woche Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	18.02.19 08.04.19 17.06.19 12.08.19 07.10.19 09.12.19
Lexware pro lohn- + gehalt Lohn- und Gehaltsabrechnung	1 Woche Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	21.01.19 18.03.19 15.07.19 09.09.19 11.11.19
Lohn- und Gehaltsabrechnung Grundlagen / Modul 1	1 Woche Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	500,00	07.01.19 25.02.19 01.07.19 26.08.19 24.10.19

Bildungsurlaub

21

	Dauer/Zeiten	Kosten (€)	Beginn
Lohn- und Gehaltsabrechnung Aufbau / Modul 2	1 Woche Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	500,00	14.01.19 04.03.19 08.07.19 02.09.19 04.11.19
Lohn- und Gehaltsabrechnung Spezialthemen Modul 3	1 Woche Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	500,00	04.02.19 20.05.19 11.11.19
			
Excel 2016	1 Woche Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	14.01.19 11.02.19 11.03.19 08.04.19 13.05.19 17.06.19 08.07.19 05.08.19 02.09.19 07.10.19 04.11.19 02.12.19
PowerPoint 2016	4 Tage Di. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	22.01.19 19.02.19 19.03.19 15.04.19 11.06.19 16.07.19 13.08.19 10.09.19 12.11.19 10.12.19
Word 2016	1 Woche Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00	07.01.19 04.02.19 04.03.19 01.04.19 06.05.19 03.06.19 01.07.19 29.07.19 26.08.19 23.09.19 21.10.19 04.11.19

	Dauer/Zeiten	Kosten (€)	Beginn
SAP® Grundkurs Inkl. Zertifizierungsprüfung „Foundation Level“	2 Wochen Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	1.200,00	25.02.19
			24.06.19
			19.08.19
			17.10.19
Wirtschaftsenglisch Vorbereitung auf die LCCI-Prüfung	1 Woche Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	400,00 zzgl. Prüfungs- gebühr	21.01.19
			18.03.19
			15.07.19
			09.09.19
			11.11.19

Hinweise zu den Bildungsurlauben

Unsere Angebote sind als Bildungsurlaub in den Bundesländern Hamburg, Niedersachsen und Schleswig-Holstein anerkannt.

Intensivkurse für die Abschlussprüfungen der Fachkaufleute und Fachwirte/-innen bieten wir ebenfalls in Form von Bildungsurlauben an.

- Persönliche Beratung für alle zukünftigen Fachkaufleute und Fachwirte/-innen bei Heiko Meyer unter **040 23703-406**
- Persönliche Beratung zu allen anderen Bildungsangeboten bei Bärbel Evers unter **040 23703-405**
- Detaillierte Informationen zu allen Bildungsurlaubsangeboten finden Sie unter:
www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie

Unsere Bildungspartner:



Für Unternehmen und öffentliche Institutionen organisieren wir Seminare nach Maß.



Inhouse-Seminare veranstalten wir:

- Bundesweit
- Individuell gestaltet
- Abgestimmt auf Ihre Organisation und Themensetzung
- Zeitlich flexibel zwischen 08:00 und 21:00 Uhr
- Mit eigener oder Ihrer Seminartechnik

Unser Angebot umfasst zusätzlich:

- Analyse zur Bedarfsermittlung
- Selbsteinschätzungstest über die Online-Akademie
- Themenfokus auf die berufliche Praxis
- Anerkannte Abschlusszertifikate
- Seminare im Blended Learning Format
- Transparente Seminardokumentation
- Qualitätsmanagement
- Überprüfte Transferleistung (gemeinsame Zielsetzung & Evaluation)
- Führungskräfteentwicklung

Informationen und vertrauliche Beratung

Petra Siemoneit, Tel.: 040 23703-403, p.siemoneit@grone.de

Information und Beratung

Tel. 040 23703-400 · Fax 040 23703-410
gwa@grone.de

Anschrift

Grone Wirtschaftsakademie GmbH – gemeinnützig –
Heinrich-Grone-Stieg 4
20097 Hamburg



Sie finden uns im Haus 4

Anfahrt

Mit der S3 oder S31: Haltestelle Hammerbrook (2 Min. Fußweg)

Mit der S1, S11, S2, S21: Haltestelle Berliner Tor (5 Min. Fußweg)

Mit der U2, U3: Haltestelle Berliner Tor

Mit den Buslinien 25, 112: Haltestelle S-Hammerbrook

Mit dem Auto: Zufahrt über Hammerbrookstraße, in Höhe des S-Bahnhofs Hammerbrook gegenüber der Wendenstraße einbiegen. Für die Abend- und Wochenendkurse stehen direkt vor dem Haus Parkplätze zur Verfügung.

Wir sind Mitglied nach den
Qualitätsrichtlinien zertifiziert

