

im virtuellen
Klassenzimmer

Sie sind durch die Corona-Krise arbeitslos geworden oder befinden sich schon länger in Arbeitslosigkeit. Dann nutzen Sie unsere Angebote sich weiter zu qualifizieren.

Büroorganisator



Ziel

- Integration in den Arbeitsmarkt
- Berufliche Kenntnisvermittlung

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen die sich beruflich weiterentwickeln wollen. Die Weiterbildung vermittelt ihnen alle grundlegenden Kenntnisse, die sie bei der Arbeit im Büroalltag benötigen. Insbesondere geht es auch um das Büro 4.0 und die Datensicherheit.

Inhalte

- Informationsmanagement
- Informationsverarbeitung
- Datenschutz und Datensicherheit
- Informationsbeschaffung und Umgang mit Informationen
- qualitätsorientiertes Handeln in Prozessen

Voraussetzungen

Die Teilnehmer/innen sollten mindestens den Hauptschulabschluss vorweisen und nach Möglichkeit erste Erfahrungen im Büro mitbringen. Zudem sollte die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrscht werden.

Starttermin

- 13.07.2020 27.07.2020
- 10.08.2020 24.08.2020

Dauer

- 12 Wochen (480 Stunden)
- Montag - Freitag von 08.30 Uhr - 15.30 Uhr

Abschluss

- Nach Abschluss des Moduls erhalten Sie ein Trägerzertifikat

Förderung

- Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst (BfD)
- Förderung über Renten- oder Unfallversicherungsträger
- Selbstzahler

Zentrale Information und Beratung

Servicenummer: 0800 1895 100 (Kostenlos)

Mail: qualifizierung@grone.de



www.grone.de

Grone-Bildungszentren
GmbH – gemeinnützig –



EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE