

24 Monate in der Behörde

inklusive Praxisphase im Betrieb

Hohe Übernahmewahrscheinlichkeit!

Verwaltungsfachangestellte / r - Fachrichtung Kommunalverwaltung

Umschulung – Ihr Weg in eine berufliche Zukunft

Sie wollen beruflich neue Wege gehen? Erwerben Sie jetzt mit unserer Umschulung zur/zum Verwaltungsfachangestellten einen staatlich anerkannten Berufsabschluss.

Es erwarten Sie spannende Aufgaben in öffentlichen Einrichtungen und Ämtern. Akten, Statistiken, Zahlen, Formulare, Gesetze, Verwaltung und Bürgerverkehr sorgen für einen Arbeitstag mit interessanten Aufgaben. Lernen Sie, wie eine Kommunalverwaltung funktioniert. Wie wird das Geld unter den Leuten verteilt, die z.B. finanzielle Unterstützung vom Staat benötigen?

Als Teilnehmer/-in in unserer Umschulung bereiten wir Sie optimal auf Ihre Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung vor.

In Theorie und Praxis sind Sie in der Umschulung u.a. mit folgenden Lerninhalten befasst:

- Rechnungswesen und Buchführung
- Zahlungsvorgänge, Löhne, Mahnungen bearbeiten
- Arbeits- und Tarifrecht
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Wirtschaftslehre
- Erfassung von Waren, Gütern und Leistungen
- Staats- und Europarecht
- Beamtenrecht, Kommunalrecht, BGB uvm.

Die Ausbildungsinhalte richten sich nach der bundeseinheitlichen Ausbildungsverordnung und dem Rahmenlehrplan des Berufsbildes.

Die Einsatzorte auf einen Blick:

- Kommunalverwaltungen
- Ämter und Behörden
- Rathaus, Kreis- und Gemeindeverwaltungen

Förderung:

Durch Arbeitsagenturen oder Jobcenter, Deutsche Rentenversicherung, Berufsgenossenschaften und BFD.

Abschluss:

Berufsabschluss Verwaltungsfachangestellte / r - Fachrichtung Kommunalverwaltung. Die Prüfung erfolgt durch das Rheinische Studieninstitut für kommunale Verwaltung in Köln.



Ihr/-e Ansprechpartner/-in vor Ort



Zertifiziert nach AZAV

www.grone.de

Grone-Bildungszentren
GmbH – gemeinnützig –

UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE

